



Services en ligne de l'OEB

MyFiles

Administration

Table des matières

Services en ligne de l'OEB	1
1. Activer MyFiles	3
2. Accéder à MyFiles	4
3. Ce que vous pouvez faire dans MyFiles	5
4. Retirer le mandataire	6
5 Réattribuer la représentation.....	6
6. Modifier la référence utilisateur.....	9
7. Conséquences de vos modifications	10
8. Base juridique.....	10

1. Activer MyFiles

Pour activer Myfiles, vous devez

- être défini(e) comme étant associé(e) à la Mailbox (cf. point 4, Mailbox – Administration)
- être enregistré(e) en tant que titulaire d'une carte à puce
- être enregistré(e) auprès de l'OEB en qualité de mandataire agréé
- utiliser la carte à puce et un code PIN pour vous connecter


Remarque : pour les groupements, la procédure est la même : chaque mandataire au sein du groupement doit être associé à la Mailbox de la société pour pouvoir accéder à MyFiles. Les mandataires ont ainsi accès à tous les dossiers représentés par le groupement ainsi qu'aux dossiers qui sont traités en leur nom (le cas échéant).

2. Accéder à MyFiles

Une fois ces conditions réunies (point 1), vous pouvez accéder à MyFiles via le point d'accès aux **Services en ligne et logiciels** sur le site Internet de l'OEB (www.epo.org) :

Services en ligne et logiciels


Point d'accès central aux outils en ligne, aux logiciels à télécharger et aux informations sur leur disponibilité



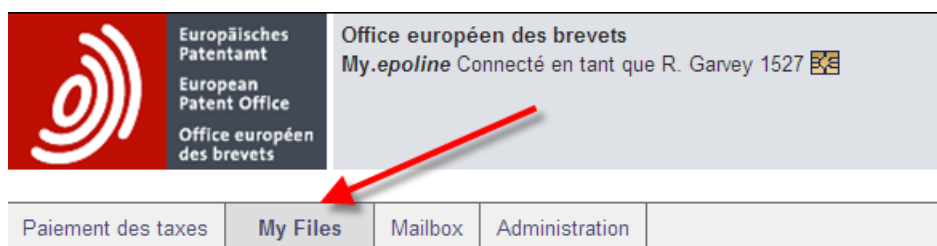
Vous serez invité(e) à vous connecter à l'aide de votre carte à puce et de votre code PIN.

Accès par carte à puce

Accédez à My files via une connexion sécurisée par carte à puce. Insérez votre carte dans le lecteur et cliquez sur le bouton "Connexion".



Après quoi vous pourrez accéder à MyFiles en cliquant sur l'onglet MyFiles désormais activé.



Europäisches Patentamt
European Patent Office
Office européen des brevets

Office européen des brevets
My.epoline Connecté en tant que R. Garvey 1527

Paiement des taxes **My Files** Mailbox Administration

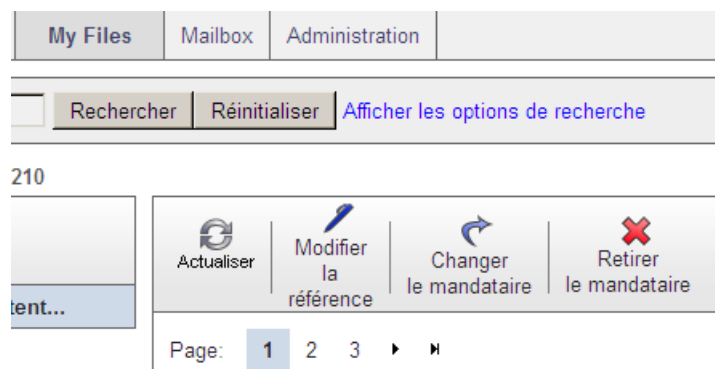
3. Ce que vous pouvez faire dans MyFiles

- Afficher une liste des demandes pour lesquelles vous êtes le premier mandataire
- Afficher une liste de vos demandes si vous travaillez pour un groupement
- Afficher une liste mixte de dossiers lorsque des mandataires de votre société déposent individuellement des demandes en leur nom et que votre société dépose des demandes en tant que groupement
- Rechercher des dossiers dans votre portefeuille

Notez que l'OEB enregistre pour chaque dossier soit un mandataire, soit un groupement, mais pas les deux. Lorsque vous déposez une demande, veuillez spécifier ce qui doit être enregistré.

Les nouvelles fonctions en libre-service disponibles dans MyFiles vous permettent de :

- retirer un mandataire pour les dossiers dont vous avez la charge (**Retirer le mandataire**)
- attribuer la représentation des dossiers dont vous avez la charge à un autre mandataire ou groupement (**Changer le mandataire**)
- modifier une référence utilisateur pour les dossiers dont vous avez la charge (**Modifier la référence**)



4. Retirer le mandataire

Sélectionnez une ou plusieurs demandes et cliquez sur **Retirer le mandataire**.

Paiement des taxes | My Files | Mailbox | Administration

Rechercher Réinitialiser Afficher les options de recherche

My Files - 00101210

Actualiser Modifier la référence Changer le mandataire **Retirer le mandataire**

Page: 1 2 3 > >>

<input type="checkbox"/>	Numéro EP	Numéro PCT	Demandeur	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	09772587	ES09000356	Ceras Especiales Martinez de San Vicente, S.A.	Garv1

Après avoir vérifié vos choix, cliquez sur **Retirer**.

Paiement des taxes | My Files | Mailbox | Administration

My Files - 00101210

Retrait du mandataire pour la demande suivante

Vous êtes sur le point de retirer le mandataire pour la demande indiquée ci-dessous. NB : après avoir retiré le mandataire, vous ne pourrez plus accéder à cette demande depuis MyFiles. De même, les notifications de l'OEB concernant cette demande ne vous seront plus envoyées.

Numéro EP	Référence
09772587	Garv1

Aide **Retirer** Ne pas retirer

Le mandataire est immédiatement retiré.

Paiement des taxes | My Files | Mailbox | Administration

My Files - 00101210

Rapport :

Nombre de demandes sélectionnées : 1
Le mandataire pour la demande 09772587 [Garv1] a été retiré.

Aide Retour à la vue d'ensemble

5. Réattribuer la représentation

Sélectionnez une ou plusieurs demandes et cliquez sur **Changer le mandataire**.

My Files | Mailbox | Administration

Rechercher | Réinitialiser | [Afficher les options de recherche](#)

210

ent...

Actualiser | Modifier la référence | **Changer le mandataire** | Retirer le mandataire

Page: 1 2 3 ▶ ▶▶

<input type="checkbox"/>	Numéro EP ▲	Numéro PCT	Demandeur	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	09803778	ES09070544	Sol Tecnic Ecologic 2000, S.L.	100277PEP57

Sélectionnez **Trouver un mandataire** ou **Trouver un groupement**.

Paiement des taxes | My Files | Mailbox | Administration

My Files - 00101210

↳ **Changement de mandataire pour la demande suivante**

Vous êtes sur le point de changer le mandataire pour la demande indiquée ci-dessous. NB : après avoir changé de mandataire, vous ne pourrez plus accéder à cette demande depuis MyFiles. De même, les notifications de l'OEB concernant cette demande ne vous seront plus envoyées.

Si vous réattribuez la représentation à un mandataire de votre entreprise, vous pouvez créer une nouvelle référence utilisateur. Dans tous les autres cas, votre référence utilisateur existante sera supprimée.

[Trouver un mandataire](#) ← ←

[Trouver un groupement](#) ← ←

Numéro EP	Référence	Nouvelle référence (15 caractères maximum)
09803778	100277PEP579SOL	100277PEP579SOL

[Aide](#) [Changer](#) [Ne pas changer](#)

Entrez ensuite les critères de recherche (par exemple, le nom du nouveau mandataire).

Fee Payment | My Files | Mailbox | Administration

My Files - 00101210

Name City Country

e.g. John Smith e.g. Birmingham

Select representative

Si vos critères de recherche sont corrects et que le mandataire ou le groupement figure dans notre base de données, les résultats de la recherche s'afficheront comme indiqué ci-dessous. (En l'absence de résultat, vous

pouvez sélectionner **Saisir l'adresse manuellement**, ce qui aura pour effet de générer une requête adressée à l'OEB en vue de changer de mandataire).

Paielement des taxes | My Files | Mailbox | Administration

My Files - 00101210

Nom Ville Pays

e.g. John Smith e.g. Birmingham

Sélection d'un mandataire

Cherchez un mandataire. Sélectionnez l'adresse d'un mandataire dans la liste et cliquez sur le bouton Sélectionner ou simplement sur l'une des lignes d'adresse.

Veuillez saisir une adresse de mandataire uniquement s'il n'y a pas de mandataire/groupement approprié dans notre système. Veuillez noter qu'une saisie manuelle retardera le processus de réattribution.

Adresse
Kazi, Ilya Mathys & Squire LLP * 120 Holborn London EC1N 2SQ GB

Après avoir cliqué sur **Sélectionner**, vous verrez apparaître un écran où vous pourrez vérifier votre sélection et, le cas échéant, modifier la référence*.

Paielement des taxes | My Files | Mailbox | Administration

My Files - 00101210

Changement de mandataire pour la demande suivante

Vous êtes sur le point de changer le mandataire pour la demande indiquée ci-dessous. NB : après avoir changé de mandataire, vous ne pourrez plus accéder à cette demande depuis MyFiles. De même, les notifications de l'OEB concernant cette demande ne vous seront plus envoyées.

Si vous réattribuez la représentation à un mandataire de votre entreprise, vous pouvez créer une nouvelle référence utilisateur. Dans tous les autres cas, votre référence utilisateur existante sera supprimée.

Réattribuer au mandataire :

Kazi, Ilya
 Mathys & Squire LLP
 120 Holborn
 London EC1N 2SQ
 GB

Numéro EP	Référence	Nouvelle référence (15 caractères maximum)
09803778	100277PEP579SOL	100277PEP579SOL

Le changement de mandataire s'opère dès que vous cliquez sur **Changer**.

Paielement des taxes | My Files | Mailbox | Administration

My Files - 00101210

Rapport :

Nombre de demandes sélectionnées : 1

Le mandataire pour la demande 09803778 [100277PEP579SOL] a été changé.

6. Modifier la référence utilisateur

Sélectionnez une ou plusieurs demandes et cliquez sur **Modifier la référence**.

My Files - 00101210

Actualiser | Modifier la référence | Changer le mandataire | Retirer le mandataire

Page: 1 2 3

<input type="checkbox"/>	Numéro EP	Numéro PCT	Demandeur	Référence
<input checked="" type="checkbox"/>	11161474		Whole Space Industries Ltd	Garv3

Modifiez ensuite votre référence utilisateur.

My Files - 00101210

Modifier la référence utilisateur

Numéro EP	Référence	Nouvelle référence (15 caractères maximum)
11161474	Garv3	Hacker3

Aide | Sauvegarder | Ne pas sauvegarder

Dès que vous cliquez sur **Sauvegarder**, votre référence utilisateur est immédiatement mise à jour.

My Files - 00101210

Rapport :

Nombre de demandes sélectionnées : 1

La référence utilisateur pour la demande 11161474 [Garv3] a été changée.

Aide | Retour à la vue d'ensemble

7. Conséquences de vos modifications

- La base de données de l'OEB est immédiatement mise à jour.
- Une confirmation est envoyée à la Mailbox de la société.
- La confirmation est conservée dans le dossier électronique.
- Le mandataire ne peut plus accéder au dossier via MyFiles.

8. Base juridique

Veillez consulter ci-après les "Communiqués et décisions du Président" :

http://archive.epo.org/epo/pubs/oj012/01_12/01_0222.pdf

http://archive.epo.org/epo/pubs/oj012/05_12/05_3522.pdf