



Europäisches
Patentamt

European
Patent Office

Office européen
des brevets

Registre européen des brevets

Guide d'introduction



Tout ce que vous devez savoir avant de commencer

Qu'est-ce que le Registre européen des brevets ?

C'est dans le Registre européen des brevets que l'Office européen des brevets stocke toutes les informations relatives aux demandes de brevet européen et accessibles au public, telles qu'elles découlent de la procédure de délivrance. Ce service Internet gratuit est disponible à l'adresse www.epo.org/register. Le lien vous dirige directement vers le serveur sécurisé du Registre.

Que peut faire le Registre européen des brevets pour vous ?

Vous pouvez utiliser le Registre pour :

- découvrir à quel stade de la procédure une demande de brevet européen se trouve
- établir si une demande de brevet européen a donné lieu, ou va prochainement donner lieu, à la délivrance d'un brevet européen
- vérifier si des oppositions ont été formées contre un brevet européen
- consulter la correspondance entre l'OEB et un demandeur/mandataire en brevets
- télécharger des données afin de les étudier ultérieurement.

Que contient le Registre européen des brevets ?

Le Registre offre des informations d'ordre procédural concernant l'ensemble des demandes de brevet européen dès que celles-ci ont été publiées. Il comprend en outre des liens vers les registres de brevets de nombreux Etats membres de l'Organisation européenne des brevets, ce qui permet de consulter la situation juridique de brevets européens délivrés après l'entrée dans la phase nationale.

Le registre contient aussi tous les documents publics versés au dossier tenu par l'OEB.

Qu'est-ce que le service Veille du Registre ?

Si vous souhaitez surveiller des demandes de brevet spécifiques, inscrivez-vous au service Veille du Registre, qui vous enverra automatiquement un courrier électronique chaque fois qu'un changement est intervenu pour l'une de ces demandes au cours de la procédure de délivrance.*

Vous pouvez surveiller vos propres dossiers ainsi que les demandes de tiers.

* Une liste d'événements déclenchant un avertissement figure sur le site Internet de l'OEB, sous www.epo.org/register/alert_events.

Où trouver les informations dont vous avez besoin ?

Le Registre européen des brevets regroupe plusieurs rubriques qui vous donnent accès à différents types d'informations concernant la demande qui vous intéresse.

Présentation générale
Situation juridique
Historique des événements
Citations
Famille de brevets
Tous les documents

Présentation générale

Contient des informations d'ordre bibliographique et des données concernant l'état d'avancement de la procédure pour une demande de brevet donnée ainsi que l'historique du dossier.

Situation juridique

Indique les principaux événements juridiques qui interviennent au cours de la procédure européenne et euro-PCT, ainsi que toute information reçue par l'OEB au sujet du devenir du brevet européen, qui, une fois délivré, relève de la compétence des Etats désignés. Contient également des liens vers les registres nationaux des brevets des Etats membres de l'OEB.

Historique des événements

Donne accès à une liste chronologique de tous les événements intervenus dans un dossier.

Citations

Affiche une liste des documents qui ont été cités par le demandeur ou qui ont été mis en évidence lors de la recherche, afin de déterminer la brevetabilité de la demande de brevet européen.

Famille de brevets

Affiche une liste des documents provenant du monde entier qui sont liés à la demande de brevet européen par un numéro de priorité commun.

Tous les documents

Donne accès à tous les documents faisant partie du dossier public, également appelé consultation en ligne.

Didacticiel en ligne

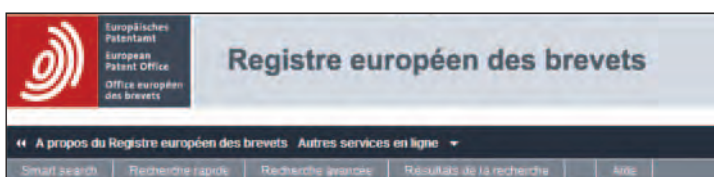
Apprenez comment utiliser le Registre et la Veille du Registre grâce à l'outil de formation en ligne "Assistant du Registre européen des brevets".

www.epo.org/register-assistant

Pour bien démarrer

Ouvrez d'abord la page www.epo.org/register. Vous arriverez directement à l'écran de recherche "Smart search" sur le serveur sécurisé du Registre.

Recherche de données relatives à la procédure



Smart search vous permet de formuler une requête simple à l'aide d'un seul ou de plusieurs mots, ou de saisir des instructions de recherche plus complexes. Vous pouvez formuler votre recherche en utilisant des opérateurs booléens (AND, OR, NOT) ainsi que des intitulés de champ. Vous avez également la possibilité de saisir les numéros d'un document brevet. La fonction "Aide" en ligne fournit des conseils sur la manière de formuler les requêtes.



Le mode **Recherche rapide** permet un accès immédiat à un dossier lorsque vous connaissez le numéro de publication ou de demande EP et/ou la date de dépôt.

Le mode **Recherche avancée** permet d'effectuer des recherches sur la base de 12 critères de recherche.



Visualisation des résultats

Si votre recherche aboutit à plusieurs résultats, ceux-ci seront affichés sous forme de liste sur votre écran. Il vous suffit de cliquer sur l'intitulé pour visualiser les données relatives à la demande qui vous intéresse :



Lorsque vous ouvrez une demande, son statut au moment de la consultation et le dernier événement en date apparaissent en haut de la page. Viennent ensuite d'autres données concernant la demande de brevet.

Pour consulter la demande de brevet proprement dite dans Espacenet, cliquez sur ce lien.



Consultation des dossiers

Pour consulter le dossier d'une demande de brevet donnée, il vous suffit de cliquer sur "Tous les documents" sur la gauche de l'écran.

EP2345345
Présentation générale
Situation juridique
Historique des événements
Citations
Famille de brevets
Tous les documents

Un nouvel écran s'affiche, où vous trouverez tous les documents faisant partie du dossier public, dont la correspondance entre l'OEB et le demandeur (ou le mandataire en brevets). Pour ouvrir un document au format PDF, cliquez sur l'intitulé correspondant.

Date	Type de document	Procédure	Nombre de pages
29-12-2008	Confirmation du retrait de la demande d'établissement de la procédure	Recherche / Examen	1
17-12-2008	Intention finale en cas de retrait de demande	Recherche / Examen	1
15-12-2008	Lettre d'accusé-recevoir relative à des pièces produites postérieurement au dépôt	Recherche / Examen	1
15-12-2008	Résumé du détail de classement et la base d'examen de nouveauté/correction dans l'examen d'octroi/modification	Recherche / Examen	2
15-12-2008	Retrait de la demande	Recherche / Examen	1
12-11-2008	Justification chronologique publications	Recherche / Examen	1
03-12-2007	Justification chronologique à l'égard du rapport de recherche approfondie	Recherche / Examen	1
03-12-2007	Avis relatif au rapport de recherche approfondie	Recherche / Examen	3
03-12-2007	Rapport de recherche approfondie	Recherche / Examen	2
07-05-2007	Avis	Recherche / Examen	1

Lorsqu'un document est ouvert, seule la première page apparaît. Pour imprimer toutes les pages, cliquez sur "Charger toutes les pages". Ensuite, cliquez sur le bouton d'impression dans la barre d'outils du lecteur PDF.

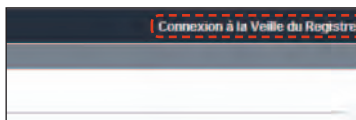
Pour télécharger des documents, cochez la case située à côté de l'intitulé, puis cliquez sur "Documents sélectionnés" et sauvegardez-les. Les documents seront groupés dans un seul fichier PDF.



Veille du Registre

Inscription

Si vous n'avez encore jamais utilisé le service Veille du Registre, vous devez d'abord vous inscrire, afin d'obtenir un identifiant associé à un mot de passe. Pour ce faire cliquez sur "Connexion à la Veille du Registre" dans la barre de navigation supérieure.



Une fois l'inscription terminée, vous devez vous connecter. Cliquez ensuite sur l'onglet "Demandes surveillées" qui apparaît dans la barre de menu.



Demandes surveillées

Vous pouvez surveiller jusqu'à 1 000 dossiers par adresse de courrier électronique. Lorsque vous utilisez le service pour la première fois, la fenêtre "Demandes surveillées" est vide. Pour ajouter un dossier que vous souhaitez surveiller, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Ajouter" et de saisir le numéro de demande ou de publication. Vous pouvez aussi spécifier une référence ou une description.

Ajouter une nouvelle demande

Indiquez le numéro de la demande ou le numéro de publication

(vous pouvez surveiller jusqu'à 1 000 demandes supplémentaires)

Numéro de demande par ex. EP20070010025

Numéro de publication par ex. EP1982031


Référence (15 caractères max.)

Description (80 caractères max.)

Cliquez maintenant sur "Confirmer".

Comment savoir si un dossier a été modifié ?

Deux moyens vous permettent de vous tenir au courant des changements intervenus dans un dossier que vous surveillez :

- le courrier électronique d'avertissement : cliquez sur  Préférences, sélectionnez "Alertes" et cochez la case dans le rectangle "Notification par courrier électronique",
- la consultation du service "Veille du Registre" : connectez-vous à ce service et cliquez sur le bouton "Demandes surveillées".

Voir les modifications

Les modifications proprement dites ne se trouvent pas dans la "Veille du Registre", mais dans le Registre européen des brevets, sous "Dernier événement". Pour visualiser le dernier événement d'un dossier, cliquez sur le numéro de demande reçu dans le courrier électronique d'avertissement ou sur le titre de la demande dans la liste "Demandes surveillées".

Office européen des brevets

Munich

Siège
Erhardtstr. 27
80469 Munich
Allemagne
Tél. : + 49 (0)89 2399-0
Fax : + 49 (0)89 2399-4560

Adresse postale

80298 Munich
Allemagne

La Haye

Patentlaan 2
2288 EE Rijswijk
Pays-Bas
Tél. : + 31 (0)70 340-2040
Fax : + 31 (0)70 340-3016

Adresse postale

Postbus 5818
2280 HV Rijswijk
Pays-Bas

Berlin

Gitschinerstr. 103
10969 Berlin
Allemagne
Tél. : + 49 (0)30 25901-0
Fax: + 49 (0)30 25901-840

Adresse postale

10958 Berlin
Allemagne

Vienne

Rennweg 12
1030 Vienne
Autriche
Tél. : + 43 (0)1 521 26-0
Fax : + 43 (0)1 521 26-3591

Adresse postale

Postfach 90
1031 Vienne
Autriche

Bruxelles

Avenue de Cortenbergh 60
1000 Bruxelles
Belgique
Tél. : + 32 (0)2 274 15-90
Fax : + 32 (0)2 201 59-28

www.epo.org