



Europäisches  
Patentamt  
European  
Patent Office  
Office européen  
des brevets

# PatXML - Version 1.3.8

Kurzanleitung

Dokumente erstellen, vervollständigen und speichern



## Inhalt

- 1 Mit dem PatXML-Assistenten  
Patentdokumente erstellen
- 2 Dokumente vervollständigen
- 3 Dokumentenabschnitte  
einfügen und löschen
- 4 Verweise oder Bilder  
(Abbildungen) einfügen
- 4 Dokumente speichern
- 5 Überprüfung auf  
Vollständigkeit (Validierung)
- 5 Dokumente formatieren
- 6 Vorhandene Microsoft®-Word-Dokumente  
importieren
- 7 Dokumentenvorschau
- 7 Dokumente exportieren und umwandeln
- 8 PatXML-Dokumente in der EPA-Software  
für die Online-Einreichung anhängen
- 9 Benötigen Sie mehr Hilfe?

# Mit dem PatXML-Assistenten Patentdokumente erstellen

- Klicken Sie auf Start > Programme > PatXML > PatXML, um PatXML zu starten.



Der PatXML-Assistent öffnet sich:



Wählen Sie im PatXML-Assistenten aus der Auswahlliste die Art der Anmeldung aus, die Sie erstellen möchten (*EP-, PCT- oder US-Anmeldung*).

- Klicken Sie auf Weiter, um zum nächsten Schritt zu gelangen.
- Klicken Sie auf Zurück, um zum vorherigen Schritt zurückzukehren und Änderungen vorzunehmen.
- Geben Sie ein internes Aktenzeichen Ihrer Wahl ein.
- Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache.

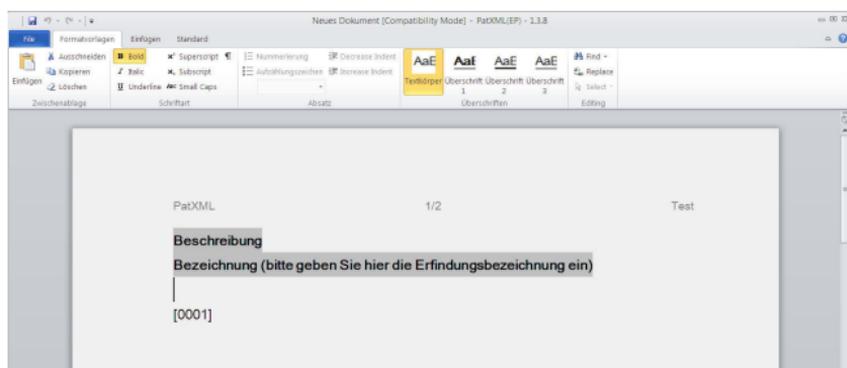
- Wählen Sie die Abschnitte und Überschriften aus, die Sie für Ihr Dokument benötigen.

**Die obligatorischen Abschnitte und Überschriften sind bereits angekreuzt. Diese Abschnitte können nicht geändert werden, Sie können aber die Überschriften anpassen.**

- Klicken Sie auf Weiter, um zum nächsten Schritt zu gelangen. Eine Zusammenfassung Ihrer Auswahl erscheint.
- Prüfen Sie sie, und klicken Sie auf Fertig. In Microsoft® Word wird nun ein Template installiert.

## Dokumente vervollständigen

PatXML ermöglicht es Ihnen, mit der vertrauten Nutzeroberfläche von Microsoft® Word zu arbeiten. Die *Abschnittsüberschriften* und *Überschriften* werden vor grauem Hintergrund im Dokument angezeigt und entsprechen den von Ihnen ausgewählten Optionen. Die Abschnittsüberschriften sind schreibgeschützt (d. h. sie können nicht gelöscht oder geändert werden). Jeder Abschnitt des Dokuments (Beschreibung, Ansprüche und etwaige Zeichnungen oder Sequenzprotokolle) beginnt auf einer neuen Seite. Manchmal gibt Ihnen PatXML *Empfehlungen*, wie ein Abschnitt auszufüllen ist, z. B. „Bitte geben Sie den Text der Überschrift hier ein“. Diese Empfehlungen werden vor grauem Hintergrund angezeigt.



– Erstellen Sie Ihr Dokument, indem Sie in den verschiedenen Abschnitten Ihren Text eingeben

ODER

– Text aus anderen Quellen in die verschiedenen Abschnitte kopieren und einfügen.

Mit der *EINGABETASTE* erstellen Sie einen neuen Absatz, mit *UMSCHALT + EINGABE* fügen Sie einen Zeilenumbruch ein.

## Dokumentenabschnitte einfügen und löschen

Sie können Abschnitte, die zu Beginn nicht vorhanden sind, einfügen und nicht benötigte Abschnitte löschen. Diese Funktion sollten Sie jedoch mit Vorsicht anwenden.

Abschnitt einfügen:

- Klicken Sie auf Inhalt.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Abschnitt, nach dem der neue Abschnitt hinzugefügt werden soll.
- Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf Einfügen nach ..., und wählen Sie die gewünschte Abschnittsüberschrift aus.



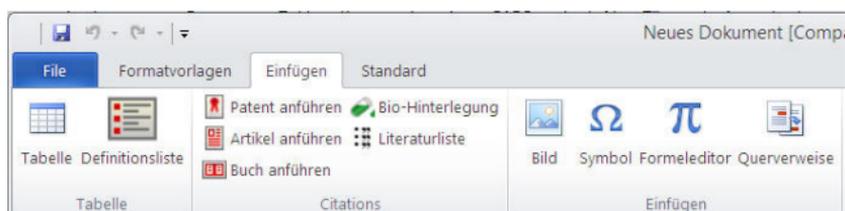
Abschnitt löschen:

- Gehen Sie zunächst vor wie oben beschrieben, zeigen Sie jetzt aber auf Löschen.

## Verweise oder Bilder (Abbildungen) einfügen

Mit PatXML können Sie verschiedene Arten von Verweisen einfügen, z. B. *angeführte Dokumente*, *Tabellen*, *Gleichungen*, *Bilder* und Informationen zu *Bio-Hinterlegungen*.

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf die entsprechende Schaltfläche  
*ODER*
- klicken Sie auf Einfügen, und wählen Sie aus, was Sie anführen möchten.



## Dokumente speichern

- Wählen Sie im Menü Datei die Option Speichern.  
PatXML schlägt als Dateinamen das interne Aktenzeichen ergänzt um “-spec“ vor.
- Klicken Sie auf Speichern.

Das Dokument wird in einem automatisch erstellten Ordner gespeichert, der ebenfalls den Namen des internen Aktenzeichens trägt.

# Überprüfung auf Vollständigkeit (Validierung)

PatXML weist einige erweiterte Funktionen auf, mit denen Sie überprüfen können, ob Ihr Dokument vollständig ist und alle Objekte umfasst, auf die verwiesen wird.

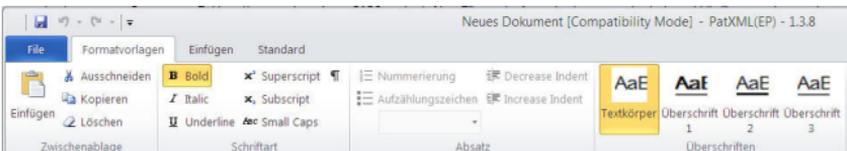
- Klicken Sie im Dokument auf XML-Ansicht.
- Wählen Sie application-body, und klicken Sie auf Validieren.
- Wenn keine Fehlermeldungen angezeigt werden, klicken Sie auf Schließen.
- Wenn Fehler angezeigt werden, prüfen Sie die Abschnitte einzeln, um genauere Angaben zu erhalten.
- Beheben Sie die Fehler.

## Dokumente formatieren

Zum Formatieren von Dokumenten nutzt PatXML die Funktionen von Microsoft® Word.

Text des Patentdokuments formatieren:

- Klicken Sie in der Symbolleiste Format auf die entsprechende Schaltfläche  
**ODER**
- markieren Sie den Text, klicken Sie auf Format und wählen Sie die gewünschte Option.



## Vorhandene Microsoft®-Word-Dokumente importieren

Mit PatXML können auch vorhandene Patentdokumente importiert und als XML-Datei gespeichert werden.

- Wählen Sie im PatXML-Assistenten Ich möchte eine vorhandene Anmeldung öffnen.
- Klicken Sie auf Durchsuchen ..., um das Dokument auszuwählen, das Sie importieren möchten.

Importiert werden können die Dateiformate **Word, RTF und XML**.

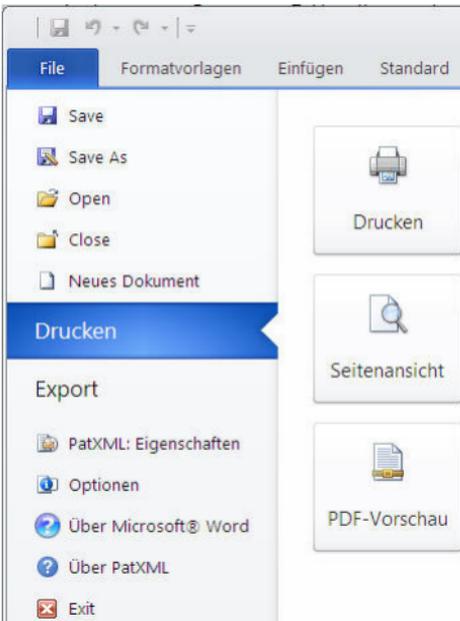
- Wählen Sie die Art der Anmeldung und die Sprache der Anmeldung aus.
- Klicken Sie auf Weiter, um den Import zu starten.
- Überprüfen Sie die Angaben, und klicken Sie auf Weiter.
- Klicken Sie auf Fertig, um den Import abzuschließen.

## Dokumentenvorschau

PatXML bietet eine Druckvorschau und eine Vorschau im PDF-Format (für die Einreichung).

Druckvorschau:

– Klicken Sie auf Datei > Seitenansicht.



PDF-Vorschau:

– Klicken Sie auf Datei > PDF-Vorschau.

## Dokumente exportieren und umwandeln

PatXML ermöglicht den Export in andere Formate.

Klicken Sie auf *Datei > Export nach Word*, um ein Microsoft®-Word-Dokument zu erstellen.

Klicken Sie auf *Datei > Export nach PatXML*, um eine EP-Anmeldung in eine PCT-Anmeldung umzuwandeln oder umgekehrt.

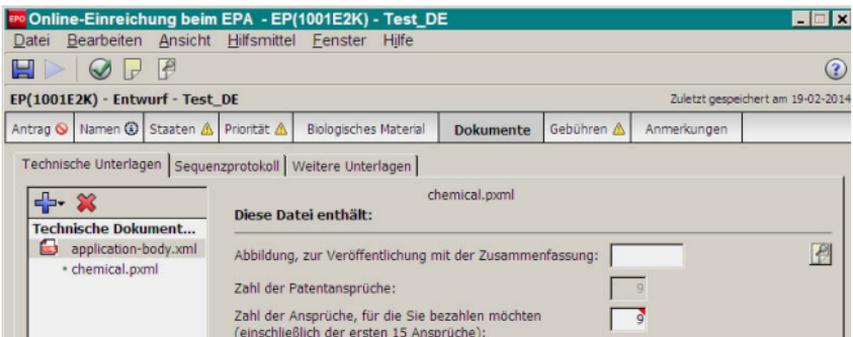
# PatXML-Dokumente in der EPA-Software für die Online-Einreichung anhängen

PatXML-Dokumente sind technische Unterlagen, die in der EPA-Software für die Online-Einreichung angehängt werden können.

- Wählen Sie zum Beispiel im Formblatt EP(1001E2K) die Registerkarte Dokumente.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen und wählen Sie Technische Dokumente in Deutsch (XML) aus.



- Gehen Sie zu dem Ordner, in dem das PatXML-Dokument gespeichert ist, und klicken Sie auf Öffnen, um das Dokument anzuhängen. Der Dateiname wird in Application-body.xml geändert.



## Benötigen Sie mehr Hilfe?

Unter [www.epo.org/contact](http://www.epo.org/contact) finden Sie

- FAQ und Diskussionsforen
- Kontaktformulare für Ihre Fragen
- die Telefonnummer unserer Kundenbetreuung

### **Nützliche Links:**

[www.epo.org/online-services\\_de](http://www.epo.org/online-services_de)

[www.epo.org/fee-payment\\_de](http://www.epo.org/fee-payment_de)

[www.epo.org/online-filing\\_de](http://www.epo.org/online-filing_de)

