



Europäisches
Patentamt

European
Patent Office

Office européen
des brevets

Register Plus

et le service d'alerte WebRegMT

Guide d'introduction



Tout ce que vous devez savoir avant de commencer

Qu'est-ce que Register Plus ?

C'est dans Register Plus que l'OEB stocke toutes les informations relatives aux demandes de brevet européen et accessibles au public, telles qu'elles découlent de la procédure de délivrance. Register Plus est un service gratuit, disponible sur Internet à l'adresse www.epoline.org

Quels sont les services offerts par Register Plus ?

Vous pouvez utiliser Register Plus pour :

- déterminer à quel stade de la procédure se trouve une demande de brevet européen
- établir si une demande de brevet européen a donné lieu ou va prochainement donner lieu à la délivrance d'un brevet européen
- vérifier si des oppositions ont été formées contre un brevet européen
- consulter la correspondance entre l'OEB et le demandeur/mandataire en brevets.

Que contient Register Plus ?

Register Plus donne accès à des informations d'ordre procédural concernant l'ensemble des demandes de brevet européen dès que celles-ci ont été publiées.

Il contient en outre tous les documents publics versés au dossier de poursuite de la demande, tenu par l'OEB.

Qu'est-ce que le "service d'alerte WebRegMT" ?

Si vous souhaitez surveiller des demandes de brevet spécifiques, vous pouvez vous inscrire au service d'alerte gratuit WebRegMT, qui vous enverra automatiquement un courrier électronique vous avertissant qu'un changement est intervenu pour l'une de ces demandes au cours de la procédure de délivrance.

Pour bien démarrer

Ouvrez d'abord la page www.epoline.org. Cliquez sur le bouton "Register Plus" de la barre d'outils. L'écran de recherche simple s'affiche.

Utilisation du bouton "Retour en arrière"

L'utilisation du bouton "Retour en arrière" de votre navigateur Internet ne vous ramènera pas toujours à la page précédente. Nous vous recommandons d'utiliser la fonction "Ouvrir dernier" pour retourner à l'un des dossiers que vous avez précédemment consultés.

Recherche de données relatives à la procédure

Register Plus

Recherche avancée Imprimer

Recherche : N° de publication EP1566678 Rechercher

Ouvrir dernier : N° de publication Ouvrir

Veillez saisir : N° de publication
Date de dépôt
Date de publication
N° de priorité
Date de priorité

Veillez saisir : Demandeur
Inventeur

Vous pouvez saisir : Mandataire
Opposant
Classification (CIB)

Numéros de demande :

Recherche simple

Sélectionnez la catégorie de données sur lesquelles doit porter la recherche et saisissez le terme de votre recherche dans la fenêtre adjacente. Cliquez ensuite sur "Rechercher".

Recherche avancée

Cliquez sur le bouton "Recherche avancée" pour ouvrir l'interface de recherche avancée.

Recherche simple Imprimer

Recherche : Demandeur Aventis

AND Date de dépôt 2000 or 2001 or 2002 or 2003

AND Classification (CIB) A61K47/44 or A61K9/107

Trois fenêtres de recherche vous sont proposées sur l'interface de recherche avancée. Dans chaque fenêtre, vous pouvez saisir jusqu'à quatre termes de recherche en les reliant à l'aide des opérateurs "OR" ou "AND".

Visualisation des résultats

Si votre recherche aboutit à plusieurs résultats, ceux-ci seront affichés sous forme de liste sur votre écran. Il vous suffit de cliquer sur l'intitulé pour visualiser les données relatives à la demande qui vous intéresse.

N° de demande	N° de publication	Demandeur	N° du demandeur	CIB
07121227	EP1987758	Cisco Technology, Inc.	[7387430]	H04L29/06, H04L12/06, H04L9/32, H04G7/38
07253038	EP1884267	Smith, Victor John	[8076180]	A63B89/00
07252928	EP1884180	Husqarna UK Limited	[722310]	A47L9/00, A01G1/12
07252886	EP1884897	AVD TECHNOLOGY, INC.	[1306173]	G06T15/70
07119202	EP1884343	Fisher & Paykel Healthcare Limited	[3901600]	B29C53/60
07113311	EP1884185	KRAFT FOODS HOLDINGS, INC.	[3361071]	A23C19/00, A23C20/00, A33L1/004
07021583	EP1885128	TVs, Inc.	[2867612]	H04N5/62
07021582	EP1885127	TVs, Inc.	[2867612]	H04N5/62

Lorsque vous ouvrez une demande, son statut au moment de la consultation et le dernier événement en date apparaissent en haut de la page. Viennent ensuite d'autres données concernant la demande de brevet, qui sont suivies par des informations sur l'état d'avancement de la procédure.

Astuce : si vous voulez visualiser la demande de brevet proprement dite, cliquez sur "Ouvrir dans esp@cenet".

Statut : Le brevet a été délivré
Etat de la base de données au: 15/02/2008

Dernier événement : 07/12/2007 Changement concernant le demandeur publié le 09/01/2008
07/12/2007 Délivrance (prévue) publié le 09/01/2008 [2008/02]

Demandeur(s) : Pour tous les pays
Goodrich Corporation
Four Coliseum Centre 2730 West Tryvola Road
Charlotte, NC 28217-4578 / US
[2006/01]

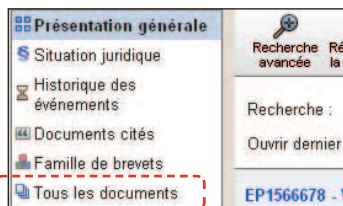
Procédure d'examen:

18/05/2006	La requête en examen est faite
17/03/2006	Envoi d'un rapport d'examen (délai : M16)
05/09/2006	Réponse au rapport d'examen
27/09/2006	Envoi d'un rapport d'examen (délai : M06)
16/02/2007	Réponse au rapport d'examen
01/03/2007	Envoi d'un rapport d'examen (délai : M04)
29/05/2007	Réponse au rapport d'examen
20/07/2007	Notification de délivrer un brevet

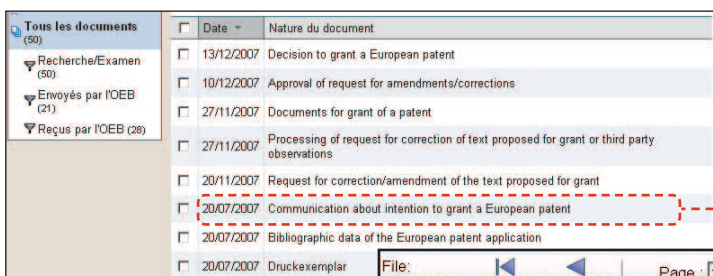
Une entrée intitulée "Notification de délivrer un brevet" vous indique par exemple qu'un brevet devrait être délivré au cours des prochains mois. Vous pouvez accéder au texte du brevet sous la forme dans laquelle il sera délivré en consultant le dossier dans la rubrique "Tous les documents".

Consultation des dossiers

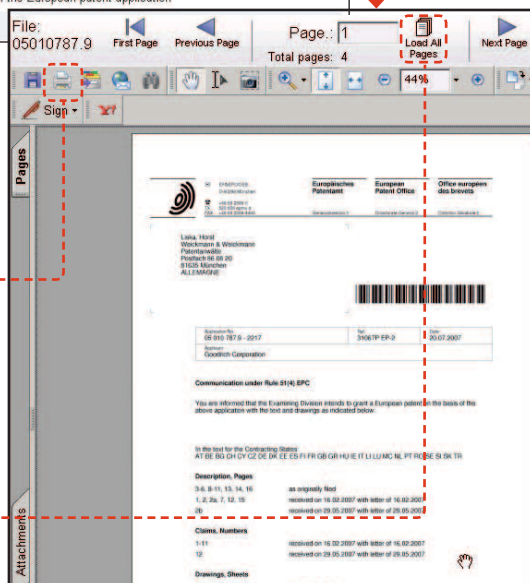
Pour consulter le dossier d'une demande de brevet donnée, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Tous les documents" dans l'écran de résultats de Register Plus.



Un nouvel écran s'affiche, où vous trouverez tous les documents faisant partie du dossier public. Pour ouvrir un document au format PDF, cliquez sur l'intitulé correspondant.



Pour imprimer un document que vous avez ouvert, cliquez sur l'icône d'impression dans la barre d'outils du lecteur PDF.

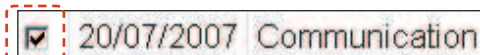


A l'ouverture d'un document, seule la première page s'affiche. Si vous souhaitez voir ou imprimer la totalité des pages, cliquez sur "Chargez toutes les pages" ("Load all pages").

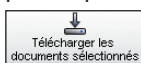
Téléchargement

Si vous ne souhaitez pas visualiser le document sur écran, vous pouvez le télécharger pour une utilisation ultérieure.

Cochez à cette fin la case située à côté de l'intitulé du document,



puis cliquez sur



et sauvegardez où vous le souhaitez.

Le service d'alerte WebRegMT

Inscription

Si vous n'avez encore jamais utilisé le service d'alerte WebRegMT, vous devez d'abord vous inscrire, afin d'obtenir :

- un identifiant associé à un mot de passe,
- ou une carte à puce.

Pour ce faire, ouvrez la page www.epoline.org et cliquez sur le lien situé en bas de la colonne de droite.

Inscription

Si vous n'avez pas d'identifiant ni de mot de passe ou de carte à puce, vous pouvez vous inscrire en choisissant une des options ci-dessous.

- S'inscrire pour obtenir un identifiant et un mot de passe.
- S'inscrire pour une carte à puce.

Une fois inscrit, connectez-vous via www.epoline.org, puis cliquez sur le lien WebRegMT.

Dossiers surveillés

Vous pouvez surveiller jusqu'à 1 000 dossiers par adresse de courrier électronique. Lorsque vous utilisez WebRegMT pour la première fois, la fenêtre "Dossiers surveillés" sera vide. Pour ajouter un dossier que vous souhaitez surveiller, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Ajouter" et de saisir le numéro de demande ou de publication. Vous pouvez aussi spécifier une référence ou une description.

N° de demande:	<input type="text"/>
N° de publication:	<input type="text" value="EP1528364"/>
Référence:	<input type="text" value="F23G"/> (15 caractères max.)
Description:	<input type="text" value="incinerator"/> (50 caractères max.)

Cliquez maintenant sur "Sauvegarder".

Comment savoir si un dossier a été modifié ?

Deux moyens vous permettent de vous tenir au courant des changements intervenus dans un dossier que vous surveillez :

- le courrier électronique d'avertissement : cliquez sur "Préférences"



et cochez la case dans le rectangle "Notification par courrier électronique",

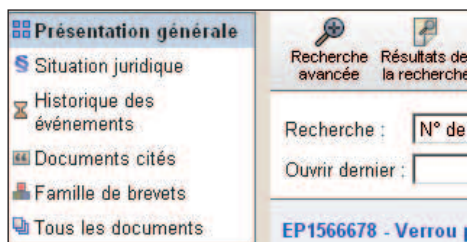
- la consultation de WebRegMT : connectez-vous à ce service et cliquez sur le bouton "Dossiers modifiés".

Voir les modifications

Les modifications proprement dites ne se trouvent pas dans WebRegMT, mais dans Register Plus, sous l'appellation "Dernier événement". Pour visualiser le dernier événement d'un dossier, cliquez sur le numéro de demande reçu dans le courrier électronique d'avertissement.

Où trouver les informations dont vous avez besoin ?

Register Plus regroupe plusieurs rubriques distinctes qui vous donnent chacune accès à un type d'informations différent au sujet de la demande qui vous intéresse.



Présentation générale

Contient des informations d'ordre bibliographique, des données concernant l'état d'avancement de la procédure, ainsi que l'historique du dossier (bouton "Afficher historique").

Situation juridique

Indique les principaux événements juridiques qui interviennent au cours de la procédure européenne, ainsi que toute information reçue par l'OEB au sujet du devenir du brevet européen, qui, une fois délivré, relève de la compétence des Etats désignés.

Historique des événements

Donne accès à une liste chronologique des événements intervenus dans le dossier en cours de consultation.

Documents cités

Contient une liste des documents qui ont été cités par le demandeur ou qui ont été mis en évidence au cours de la recherche de brevetabilité.

Famille de brevets

Affiche une liste des documents brevets provenant du monde entier qui sont liés à la demande de brevet européen par un numéro de priorité commun.

Tous les documents

Fournit une liste complète des pièces versées au dossier tenu par l'OEB, ainsi que les liens qui permettent d'ouvrir chaque document dans le visionneur.

Office européen des brevets

Munich

Siège
Erhardtstr. 27
80469 Munich
Allemagne
Tél. : + 49 (0)89 2399-0
Fax : + 49 (0)89 2399-4560

Adresse postale

80298 Munich
Allemagne

The Hague

Patentlaan 2
2288 EE Rijswijk
Pays-Bas
Tél. : + 31 (0)70 340-2040
Fax : + 31 (0)70 340-3016

Adresse postale

Postbus 5818
2280 HV Rijswijk
Pays-Bas

Berlin

Gitschinerstr. 103
10969 Berlin
Allemagne
Tél. : + 49 (0)30 25901-0
Fax : + 49 (0)30 25901-840

Adresse postale

10958 Berlin
Allemagne

Vienne

Rennweg 12
1030 Vienne
Autriche
Tél. : + 43 (0)1 521 26-0
Fax : + 43 (0)1 521 26-3591

Adresse postale

Postfach 90
1031 Vienne
Autriche

Bruxelles

Avenue de Cortenbergh 60
1000 Bruxelles
Belgique
Tél. : + 32 (0)2 274 15-90
Fax : + 32 (0)2 201 59-28