

Europäisches Patentamt European Patent Office Office européen des brevets

Paiement des taxes en ligne

Guide d'utilisation succinct



Contents

- 1 Premiers pas
- 2 Désignation d'un administrateur
- 3 Gestion des droits d'utilisateur
- 4 Aperçu de vos comptes courants
- 5 Consulter les opérations
- 6 Accès aux extraits de compte
- 7 Effectuer des paiements uniques
- 9 Effectuer des paiements groupés
- 11 Contrôler les paiements de taxes rejetés
- 13 Consulter les ordres de débit en suspens
- 14 Consulter le calendrier de paiement
- 15 Passer de nouveaux ordres de prélèvement automatique
- 17 Révoquer des ordres de prélèvement automatique
- 18 Besoin d'aide ?

Premiers pas

Le paiement des taxes en ligne est un service en ligne de l'Office européen des brevets (OEB). Un accès sécurisé permet aux utilisateurs enregistrés de consulter leurs comptes courants OEB et de payer les taxes en ligne via un portail personnalisé.

Pour utiliser le service de paiement des taxes en ligne, il vous faut

- une carte à puce et
- un compte courant OEB.

Vous pouvez au besoin faire une demande de carte et d'ouverture de compte sur le site Internet de l'OEB (*www.epo.org*). Si vous vous inscrivez pour une carte à puce, veuillez indiquer immédiatement le compte courant auquel votre carte doit être associée.

Si vous êtes déjà en possession d'une carte à puce, veuillez contacter le Service clientèle de l'OEB afin de faire associer votre carte au compte courant. Consultez le site **www.epo.org/contact** pour connaître tous les moyens de nous contacter.

Astuce : votre carte à puce vous permettra d'utiliser d'autres services en ligne de l'OEB tels que le dépôt en ligne.

Désignation d'un administrateur

Un administrateur doit être désigné dans votre entreprise pour que vous puissiez utiliser le paiement des taxes en ligne. Dans votre société, tout titulaire d'une carte à puce peut se connecter aux Services en ligne et s'inscrire comme premier administrateur.

- Ouvrez le site Internet de l'OEB et allez à la page Services en ligne en cliquant sur le lien *www.epo.org/online-services*.
- Cliquez sur le bouton bleu *Connexion : carte à puce*, sur la droite.
- La page d'accueil Services en ligne s'ouvre dans un nouvel onglet.
- Insérez votre carte à puce dans le lecteur connecté à votre station de travail et cliquez sur *Connexion*.
- Saisissez votre code PIN, puis cliquez sur OK.
- Si aucun administrateur n'a encore été désigné pour votre entreprise, un avis sur la droite de l'écran vous invite à vous inscrire comme administrateur pour votre société.
- Cliquez sur Inscrire.



Utilisateur invité à s'inscrire en tant qu'administrateur pour sa société

- Vérifiez ensuite les données qui s'affichent concernant votre entreprise ainsi que les conditions d'utilisation du portail My.epoline et cliquez sur Confirmation.
- Vous pouvez désormais constater que vous êtes inscrit en tant qu'administrateur.
- Cliquez en haut à droite sur Déconnexion et fermez la fenêtre du navigateur.

Gestion des droits d'utilisateur

Avant que d'autres utilisateurs, inscrits pour le compte courant de votre société, puissent utiliser le Paiement des taxes en ligne, l'administrateur de la société doit leur attribuer les droits d'utilisateur appropriés.

- Connectez-vous aux Services en ligne et cliquez dans la barre de menu supérieure sur Administration.
- Cliquez sur Utilisateurs afin d'afficher tous les titulaires d'une carte à puce au sein de votre société ainsi que leurs droits.
- Cliquez sur un nom pour modifier les paramètres concernant cet utilisateur.

2	Europäitekän Office européen des brevets My.epoline Connecté en tant que Thomas Miller 90009 100 Contact									sh Français ation globales Déconnexion	
Baré	Barèmes des taxes Paiement des taxes Mailbox Administration										
Ma	Mailbox Destinataires Utilisateurs										
β	Actuatiser Modifier Contactions Alle Préférences Constitues Alle										
R	echerche	dans cette vue		Rech	nercher Réiniti	aliser					
	Titre 🔺	Nom		Prénom	Compte courant	Admin	Messagerie	Visualisation des comptes	Paiement des taxes	Échéancier	
0	М.	Miller	_	Thomas	28490000	~	×	×	×	~	
۲	Mme.	<u>Williams</u>		Berenice	28490000		×	×		×	
C	M.	Carpenter	_	Walter	Valter 28490000			×	×	×	
									Eléments	1 à 3 sur 3	

Droits d'utilisateur individuels

- Dans l'écran suivant, cochez les cases de tous les droits dont doit bénéficier cet utilisateur.
- Cliquez sur Sauvegarder.

Dans votre entreprise, tous les titulaires d'une carte à puce qui disposent des droits correspondants peuvent dès lors utiliser le Paiement des taxes en ligne.

Aperçu de vos comptes courants

- Connectez-vous à la page Services en ligne sur le site Internet de l'OEB.
- Cliquez dans la barre de menu supérieure sur Paiement des taxes.

La page *Aperçu* affiche les informations les plus importantes concernant vos comptes courants :

- Nom du titulaire du compte
- Solde à l'issue du dernier jour de comptabilisation à l'OEB
- Opérations qui ne sont pas encore valablement comptabilisées
- Solde des ordres de débit en suspens
- Calendrier de paiement : montant total des taxes à payer via la procédure de prélèvement automatique dans les 40 prochains jours

Une liste déroulante vous permet de choisir la période (10, 14 ou 30 jours).

Europäichen Office européen des brevets Burgean My.epoline Connecté en tant que Thomas Miller 90009 12 Contac	Deutsch English Français Conditions d'utilisation globales ? Aide Déconnexion		
Barèmes des taxes Mailbox Administration			
Aperçu Compte courant Calendrier de paiement Paiement Historique du compte			
FOF Téécharger	(?) Aide		
Compte de dépôt: 28490000			
Titulaire du compte de dépôt:	NanoSwiss S.A.R.L.		
Solde au 31.01.2017 en EUR:	56.702,10 -		
Le solde comprend les opérations effectivement comptabilisées, c'est-à-dire les paiements de taxes, les remboursements et plus de détails, consulter la rubrique "compte courant" //opérations")	les approvisionnements (pour		
Opérations qui ne sont pas encore valablement comptabilisées:			
Solde des ordres de débit en suspens au 10.03.2017 en EUR:	82.577,00 +		
Calendrier de paiement (prélèvement automatique)			
Montant total exigible en EUR pour les taxes à payer dans les $40 v$ prochains jours via la procédure de prélèvement automatique:	49.645,00 +		
Les ordres de débit en suspens sont les nouveaux paiements effectués via les services en ligne de l'OEB qui n'ont pas enco compris : les paiements effectués par courrier, par télécopie, via le service de dépôt par formulaire en ligne ou par virement le débit générés par le systeme de prélèvement automatique de l'OEB.	re été traités. Ne sont pas pancaire, ni encore les ordres		
Ce plan de paiement indique le montant total de taxes qui sera prélevé sur votre compte courant dans le délai indiqué pour a par votre ordre de prélèvement automatique (d. RCC, Supplement au JO OEB n° 3/2016, d. Informations sous Phan de pai n'incluit nas les naiments sixuibles nour de nouvelles demandes dénosées annués la date de votre ordre de nélèvement auto-	cquitter les taxes générées ament", "Taxes exigibles"). Il protétique		

Aperçu du solde de compte, du solde des ordres de débit en suspens et des taxes exigibles via la procédure de prélèvement automatique

Consulter les opérations

Vous pouvez avoir un aperçu de vos opérations des 90 derniers jours sur la page *Compte courant*. Toutes les opérations plus anciennes figurent sur la page *Historique du compte* (à savoir tous les mouvements depuis le 1er janvier 2002, à l'exception de ceux des 90 derniers jours).

- Allez à la page Compte courant et cliquez à gauche sur Opérations.
- Pour télécharger l'extrait de compte pour les 14 derniers jours, cliquez sur l'icône *Extrait de compte PDF*.

Vous pouvez rechercher des périodes, des codes de taxes, des montants, des numéros de demandes ou des références dossier donnés en indiquant ces valeurs dans les champs de saisie, puis en cliquant sur *Rechercher*.

Vous pouvez télécharger les résultats de la recherche pour les sauvegarder ou les traiter.

- Cliquez sur l'icône PDF pour télécharger un fichier PDF contenant un extrait de compte pour vos données sélectionnées.
- Cliquez sur l'icône Télécharger pour télécharger un fichier XML.

Overview Compte courant	t Calendrie	er de paiement P	aiement His	storique du con	npte							
Extrait de compte PDF	PDF Ték	Le charger				Pr	éférences Aide					
	Opérations / compte 28490000											
	Eléments 1 à 10 sur 28											
Thomas Miller	Période du: 07.11.2016 au: 11.11.2016 Nº de demande: Rechercher Réiniti											
NanoSwiss S.A.R.L.	Code: Référence:											
Genève Switzerland	Montant:											
						Solde au 31.01.2017 en EUR	56.702,10					
NanoSwiss S.A.R.L.	Solde des ordres de débit en suspens au 10.03.2017 en EUR: 82.577,00 +											
	Date	Pièce justificative	Code taxe	Code pays	N° de demande	Référence	Montant EU					
Opérations 48 / 75.680,00 +	11.11.2016	7020010	021		EP2016100001	OFP / Nano-XRZ-4345002	1,930,00					
Ordres de débit en	11.11.2016	7020010	224		EP2016100001	OFP / Nano-XRZ-4345002	183.00					
55 / 82.577,00 +	11.11.2016	5400023	003		EP2016200002	OFP / Nano-NMJ-908456	1.875.00					
	11.11.2016	5400023	019		EP2016200002	OFP / Nano-NMJ-908456	130.00					
	11.11.2016	5400023	222		EP2016200002	OFP / Nano-NMJ-908456	5.572.00					
	11 11 2016	5400023	225		EP2016200002	OEP / Nano-NM-I-908456	1,219,00					
	11 11 2016	5400023	318		EP2016200002	OEP / Nano-NM L908456	183.00					
	11 11 2016	1280200	520		EP2016500005	A A// / Name 14/01 7642	1 245 00					
	11.11.2010	1289300	520		EP2016500005	AAV / Nano-WOL7043	1.245,00					
	11.11.2016	1289300	005		EP-2016500005	AAV / Nano-WOI-7643	565,00					
	11 11 2016	1289300	006		EP2016500005	AAV / Nano-WOI-7643	1.825,00					

Opérations d'un compte courant pour une période sélectionnée

Accès aux extraits de compte

Vous pouvez consulter et télécharger vos extraits de compte à la page *Historique du compte.*

Vous y trouverez tous les extraits de compte depuis le 1er janvier 2002 par ordre chronologique décroissant.

L'extrait de compte le plus actuel est mis à jour quotidiennement pendant la quinzaine en cours (du 1er au 15 du mois et du 16 à la fin du mois). À l'issue de cette période de quatorze jours, l'extrait de compte est complet et un nouveau est créé.

- Allez à la page Historique du compte et cliquez à gauche sur Extraits de compte.
- Cliquez sur l'icône à gauche de l'extrait de compte souhaité, afin de le télécharger en PDF.

Aperçu Compte courant	Calendrier de paiement	Palement Historique du compte										
				Préférences Aide								
32	Historique du compte - Extraits de compte / compte 28490000											
(£) 28490000	Eléments 1 à 10 sur 363											
Thomas Miller	Extraits de compte	Période	Extraits de compte	Période								
NanoSwiss S.A.R.L. Genève	14.02.2017	Extrait de compte, semaine 05-07 2017	30.11.2016	Extrait de compte, semaine 47-49 2016								
Switzerland	31.01.2017	Extrait de compte, semaine 03-05 2017	15.11.2016	Extrait de compte, semaine 45-47 2016								
Titulaire du compte:	15.01.2017	Extrait de compte, semaine 01-03 2017	31.10.2016	Extrait de compte, semaine 43-45 2016								
NanoSwiss S.A.R.L.	31.12.2016	Extrait de compte, semaine 51-53 2016	15.10.2016	Extrait de compte, semaine 40-42 2016								
× Paiements groupés	15.12.2016	Extrait de compte, semaine 49-51 2016	30.09.2016	Extrait de compte, semaine 38-40 2016								
Cpérations 9800	Page: 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 ⊨ ⊮										

Extraits de compte disponibles dans l'Historique du compte

Effectuer des paiements uniques

Un paiement unique est un ordre de débit que vous passez, via le Paiement des taxes en ligne, pour une ou plusieurs taxes concernant une demande de brevet donnée.

Veuillez noter que les ordres de débit (standard ou à exécution différée) ne peuvent être révoqués que jusqu'à 00h00 (HEC) le jour de l'envoi. Étape 1 : saisir les données de base de la demande

– Allez à la page *Paiement*.

L'option Paiement unique est déjà activée par défaut.

- Sélectionnez, au besoin, le bon numéro de compte dans la liste déroulante.
- Sélectionnez la procédure : EP ou PCT (UP n'est pas encore activée).
- Saisissez, dans les champs correspondants, le numéro de demande dans le bon format.
- Sélectionnez l'option appropriée pour la date de dépôt de votre demande afin d'appliquer le barème des taxes qui s'y rapporte.
- Saisissez le nom du demandeur et votre référence personnelle (saisie facultative).
- Sélectionnez la Date d'exécution différée si vous souhaitez que votre ordre de paiement soit exécuté après la date d'envoi (la date d'exécution différée peut se situer au maximum dans les 40 prochains jours).
- Cliquez sur Continuer.



Saisie des données relatives à la demande

Étape 2 et étape 2a : sélectionner des taxes et fournir des informations complémentaires les concernant

- Sélectionnez toutes les taxes que vous voulez payer pour cette demande et cliquez sur *Continuer*.
- Si nécessaire, saisissez, à l'étape 2a, des informations complémentaires les concernant puis cliquez sur *Continuer*.

Aperçu	Compte co	urant	Calendrier de	paiement	Paiement	Historique du compte	
Retour Cor	tinuer						Préférences Alde
Etape 2a	: Veuillez fou	ırnir les	informations	compléme	ntaires demand	ées pour la ou les taxe	s sélectionnées.
Vous avez Tous les ch	sélectionné d amps sont ob	es taxes ligatoire	s qui requièren es.	t des inform	ations compléme	ntaires. Veuillez les fourr	nir ci-dessous.
N° de con N° de der Nom du d Référence	npte: 2 nande: 1 emandeur: N e: F	849000 607604 JanoSwi F-1778	0 - NanoSwiss 27 iss 97-EP	s.a.r.l., g	ienève, Switzerla	nd	
001 - Taxe o	le dépôt - den	nande E	P directe - en	ligne	√ règ été	Le/Chaque demandeur le 6(4) CBE. La déclarati /sera dûment déposée.	est une entité ou une personne physique au sens de la ion requise à cet effet au titre de la règle 6(6) CBE a n dans une langue non OEB admise (30% de réduction)
							Retour Continuer

Saisie d'informations complémentaires concernant une taxe

Étape 3 : vérifier et confirmer votre paiement.

 Si toutes les informations fournies sont correctes, cliquez sur Confirmer pour transmettre votre ordre de débit à l'OEB.

Vous verrez s'afficher un récapitulatif de votre ordre de débit, y compris toutes les taxes à payer.

 Pour télécharger cette confirmation de transmission, cliquez sur l'icône PDF ou Télécharger.

Note : cette confirmation ne vaut pas comme réception du paiement. Les paiements n'auront lieu que si votre compte courant est suffisamment approvisionné.

Effectuer des paiements groupés

Un paiement groupé est un ordre de débit pour plusieurs taxes concernant plusieurs demandes de brevet. Le programme de paiement des taxes en ligne lit les données relatives aux paiements groupés à partir de fichiers XML que vous pouvez créer à l'aide du *Multipay Tool*, disponible gratuitement auprès de l'OEB, ou d'un autre logiciel approprié.

Veuillez noter que le Paiement des taxes en ligne accepte, pour le paiement groupé, des fichiers XML contenant au maximum 13 000 transactions, c.-à-d. taxes à débiter.

Étape 1 : charger le fichier XML

- Allez à la page Paiement et sélectionnez l'option Paiement groupé dans la partie inférieure de l'écran.
- Cliquez sur *Parcourir* pour charger le fichier XML que vous avez préparé.
- Sélectionnez la Date d'exécution différée si vous souhaitez que votre ordre de paiement soit exécuté après la date d'envoi (la date d'exécution différée peut se situer au maximum dans les 40 prochains jours).
- Cliquez sur Continuer.

Paiement groupé Charger un fichier XML.	D:_EPO\Online-Fee-Payment\XML\20170203-Nano-002 xml
Date d'exécution différée (optionnel):	13/03/2017 Information importante: • Cette fonction vous permet d'indiquer explicitement que votre ordre de paiement doit être exécuté à une date ultérieure. Dans ce cas, la date de paiement sera réputée être la date d'exécution différée, à condition que votre compte courant soit suffisamment approvisionné à cette date. • Ne choissasez l'option de date d'exécution différée que si les taxes doivent être débitées à une date ultérieure, l'ordre étrat sion exècutie le journ même. • La date d'exécution différée peut se situer au maximum dans les 40 prochains jours.

Chargement du fichier XML pour le paiement groupé

Étape 2 : vérifier et confirmer le paiement groupé

Si tous les numéros de demandes et taxes contenus dans votre fichier XML sont valables, vous verrez s'afficher un récapitulatif de vos données.

- Cliquez sur Confirmer pour transmettre le paiement groupé à l'OEB.
 Vous verrez s'afficher une confirmation de votre ordre de débit, énumérant le nombre de demandes, le nombre de taxes et le montant total à débiter.
- Pour télécharger cette confirmation de transmission, cliquez sur l'icône PDF ou Télécharger.

Astuce : dans les Préférences à définir pour la page Paiement, vous pouvez choisir la façon dont vous souhaitez que les opérations de votre paiement groupé apparaissent dans la confirmation PDF : toutes les opérations énumérées ensemble dans une seule et même liste pour toutes les demandes, chaque demande listée sur une page séparée ou chaque demande affichée dans un fichier PDF séparé.



Affichage, sous forme de liste, de la confirmation PDF d'un ordre de débit pour un paiement groupé

Contrôler les paiements de taxes rejetés

Lorsque vous chargez un paiement groupé, le Paiement des taxes en ligne valide votre fichier XML et contrôle s'il contient des taxes non payables. Ces taxes seront rejetées par l'OEB pour éviter le travail supplémentaire impliqué par le traitement de doubles paiements ou de remboursements. Les taxes suivantes seront rejetées :

- les taxes annuelles et la taxe d'enregistrement de transferts pour des demandes EP ayant le statut « ÉTEINTE » (close)
- les taxes annuelles pour des demandes EP qui ont été accordées et publiées (document B1)

Toutes les autres taxes ne sont pas validées et seront enregistrées par l'OEB. Le récapitulatif de votre paiement groupé affiche le nombre de taxes rejetées et le montant concerné. Vous pouvez à présent décider d'annuler l'opération et de retirer les taxes non valables du fichier XML ou de continuer.

 Cliquez sur *Retour* pour charger un fichier XML différent ou sur *Confirmer* pour transmettre le paiement groupé tel quel.

Overview Compte courant Calendrier de	paiement Paiement	Historique du compte										
Retour Confirmer Télécharger			Préférences Aide									
2e étape: Confirmez votre paiement grou	eé.											
L'OEB est autorisé par la présente à débiter le d'un montant total de 7.030,00 le 13.03.2017	L'OEB est autorisé par la présente à débiter le compte courant n° 28490000 d'un montant total de 7.030,00 le 13.03.2017											
Titulaire du compte:	NanoSwiss S.A.R.L., Gen	ève, Switzerland										
Nombre de demandes et de brevets unitaires	7 17 of Nene 001											
Nombro do taxos téléchargéos	13											
Nombre de taxes transmises	7											
Nombre de taxes rejetées	6											
Montant total des taxes téléchargé en EUR:	9.225,00											
Montant total des taxes transmis en EUR:	7.030,00											
Montant total des taxes rejeté en ELIR-	2 195 00											
			Retour Confirmer									
			Commer									

Toutes les taxes rejetées sont enregistrées dans le Paiement des taxes en ligne comme preuve de l'opération. Vous pouvez consulter et télécharger les données sous *Historique du compte*.

 Allez à la page Historique du compte et cliquez à gauche sur Paiements groupés rejetés.

Vous trouverez une liste de toutes les taxes concernées, avec le détail de la raison de leur rejet.

Overview	Compte courant	Calendrier de paiemen	t Paieme	nt Historiqu	e du compte								
د 2849	0000	PCF Tdécharger Historique du compte - Palements groupés rejetés / compte 28490000 Eléments 1 à 10 sur 12											
Thomas Mil NanoSwiss Genève Switzerland	ller ; S.A.R.L.	Période du: Code: Montant:	01.02.2017	au: 20.02.2		N° de demande: Référence:							
		Date de présentation	Code taxe	N° de demande	Référence utilisateur	Montant (EUR)	Message de rejet						
Account he NanoSwiss	holder: ss S.A.R.L.	20.02.2017	022	167321835	OFP / Nano-4345001	100,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte. Il n'est p					
		20.02.2017	022	167361708	OFP / Nano-4345002	100,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte. Il n'est p					
× Palemen rejetés	nts groupés	14.02.2017	022	107733834	OFP / Nano-4345003	100,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte. Il n'est p					
Opératio	ons	14.02.2017	033	107733834	OFP / Nano-4345003	470,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte ou un bre					
9800 Extraits	de compte	14.02.2017	033	157245754	OFP / Nano-4345050	470,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte ou un bre					
363		13.02.2017	022	001000819	OFP / Nano-4345052	100,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte. Il n'est p					
		13.02.2017	037	001000819	OFP / Nano-4345054	1.165,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte ou un bre					
		13.02.2017	022	047068648	OFP / Nano-4345090	100,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte. Il n'est p					
		13.02.2017	038	047068648	OFP / Nano-4345091	1.280,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte ou un bre					
		10.02.2017	033	151507548	OFP / Nano-4345020	470,00 +	Paiement rejeté :	votre demande s'est éteinte ou un bre					
		Page: 1 2 +	н										

Journal des paiements groupés rejetés

Consulter les ordres de débit en suspens

Vous pouvez consulter tous les ordres de débit passés via le Paiement des taxes en ligne immédiatement après les avoir transmis.

 Allez à la page Compte courant et cliquez à gauche sur Ordres de débit en suspens.

Note : vous trouverez également ici les ordres de débit passés via le logiciel de dépôt en ligne. Ces ordres apparaissent une trentaine de minutes après l'envoi de votre demande en ligne.

Overview Compte courant	Calendri	er de palemen	t Palement	Historique du co	ompte						
Extrat de compte PDF	PDF Ték	écharger					Pr	étérences Aide			
28490000	Ordres de débit en suspens / compte 28490000 Eléments 1 à 10 sur 17										
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland	Période du: 01.02.2017 au: 28.02.2017 N° de demande: Rechercher Reinitialiser Numéro de brevet unitaire: Procédure: Procédure:										
Titulaire du compte:	Solde au 31.01.2017 en EUR: 56.702,10 -										
NanoSwiss S.A.R.L.	Solde des ordres de débit en suspens au 01.03.2017 en EUR: 82.577,00 +										
Je Opérations	0.1	0.1.1	0.1	Sol	de des ordres de débit en s	suspens pou	r la période sélectionnée, en EUR:	10.510,00 +			
Ordres de débit en	09.02.2017	022	Code pays	112005002	Numero de prevet unitaire	EP	OFP / Nano-802250	100,00 +			
120 / 82.577.00 +	09.02.2017	033		112005002		EP	OFP / Nano-802250	470,00 +			
	09.02.2017	055		112005002		EP	OFP / Nano-802250	50,00 +			
	09.02.2017	022		158456307		EP	OFP / Nano-802290	100,00 +			
	09.02.2017	033		158456307		EP	OFP / Nano-802290	470,00 +			
	09.02.2017	002		152358762		EP	OLF / Nano-753410	885,00 +			
	09.02.2017	004		152358762		EP	OLF / Nano-753410	1.890,00 +			
	09.02.2017	001		140672301		EP	OLF / Nano-756070	210,00 +			
	09.02.2017	001		140672301		EP	OLF / Nano-756070	120,00 +			
	10.02.2017	010		162300204		EP	CMS / Nano-245620	785,00 +			
	Page: 1 La liste des	2 N ordres de déb	it en suspens	ne contient que les	ordres de débit effectués en	ligne.					
	(Symboles)	utilises: "-" sigi	ime credit, "+"	signine débit)							

Affichage des ordres de débit en suspens

Consulter le calendrier de paiement

Si vous avez sélectionné la procédure de prélèvement automatique lors du dépôt d'une demande en ligne, vous pouvez contrôler dans le Paiement des taxes en ligne quelles taxes sont exigibles à une date donnée.

- Allez à la page *Calendrier de paiement* et cliquez à gauche sur *Taxes exigibles*.

Vous pouvez consulter ici tous les détails concernant les taxes qui viennent à échéance dans les 40 prochains jours pour des demandes soumises à la procédure de prélèvement automatique.

Overview	Compte courant	alendrier de pai	ement P	aiement H	istorique du compte							
		PDF Tél	écharger						Préférences Aide			
2849	30000	Taxes exigibl Eléments 1	Taxes exigibles / compte 28490000 Eléments 1 à 10 sur 25									
Thomas Mi NanoSwiss Genève Switzerland	iller s S.A.R.L. d	Période du: Numéro de l Code: Montant:	iridde du: 01.03.2017 au: 27.03.2017 N° de demande: Rechercher R uméro de brevet unitaire: Procédure: Ade: Référence: Other Contain: Conta									
Titulaire d	lu compte:			Procédu	ire de Prélèvement	Automatique, taxes exigit	oles dans la	periode sélectionnée en EL	JR: 14.560,00 +			
NanoSwis	s S.A.R.L.	Echéance	Code taxe	Code pays	N° de demande	Numéro de brevet unitaire	Procédure	Référence	Montant EUR			
Prélèv	ement Automatique	02.03.2017	015		148456307		EP	Nano-652290	235,00 +			
92 Dema	exigibles	06.03.2017	015		136885002		EP	Nano-354570	235,00 +			
320 / 49	9.645,00 +	06.03.2017	005		112005002		EP	Nano-802250	585,00 +			
		06.03.2017	006		112005002		EP	Nano-802250	1.825,00 +			
		06.03.2017	020		112005002		EP	Nano-802250	120,00 +			
		06.03.2017	520		112005002		EP	Nano-802250	45,00 +			
		06.03.2017	005		152358762		EP	Nano-753410	585,00 +			
		06.03.2017	006		152358762		EP	Nano-753410	1.825,00 +			
		06.03.2017	020		152358762		EP	Nano-753410	120,00 +			
		06.03.2017	005		162300204		EP	Nano-245620	585,00 +			
		Page: 1	23,	н								

Affichage des taxes exigibles pendant la période sélectionnée

Passer de nouveaux ordres de prélèvement automatique

Vous pouvez créer des ordres de prélèvement automatique en utilisant les services en ligne suivants de l'OEB : le logiciel de dépôt en ligne, le nouveau service de dépôt en ligne (CMS) ou le Paiement des taxes en ligne. Veuillez noter que le service en ligne pour la demande et la révocation d'ordres de prélèvement automatique n'est disponible que du lundi au vendredi, de 8h00 à 18h00 (HEC).

- Allez à la page *Calendrier de paiement* et cliquez à gauche sur *Prélèvement automatique*.

Vous pouvez voir une liste des demandes pour lesquelles vous avez passé un ordre de prélèvement automatique en ligne.

- Cliquez sur l'icône Nouvel ordre.

Overview Compte courant Cale	endrie	r de paiement	Paiement H	listorique d	u compte								
		Nouvel PDF T	élécharger Ré	XDquer n ordre									O Préféren
Compandes et drevets unitaires soumis au regime de preievement automatique / compte 28490000 Eléments 1 à 10 sur 91													
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève	N° de demande: Numéro de brevet unitaire:				Référence: Procédure:					Rechero	her Ré	initialiser	
Switzerland					I		_			So	lde au 20.02	2.2017 en EL	JR: 6
Titulaire du compte:		N° de demande	Numéro de brev	ret unitaire	Procédure	Référence			N° de demande	Numéro de br	evet unitaire	Procédure	Référen
NanoSwiss S.A.R.L.		CH2013210555			PCT	NA-2349			CH2006235345			PCT	NA-287
- Prélèvement Automatique		EP2012430722			PCT	NA-4512			162300204			EP	Nano-80
91 Demandes/brevets unitaires		EP2012560877			PCT	NA-4023			112005002			EP	Nano-7
320 / 49.645,00 +		EP2016786510			PCT	NA-5609			148456307			EP	Nano-6
		CH2011780670			PCT	NA-5123			152358762			EP	Nano-24
	Pag	ge: 1 2 3	4 5 6	789	10 🖡	н							

Affichage des ordres de prélèvement automatique

- Sélectionnez la procédure : EP ou PCT (UP n'est pas activée).
- Saisissez, dans les champs correspondants, le numéro de demande dans le bon format puis cliquez sur *Continuer*.

Overview Compte courant	Calendrier de paiement	Paiement	Historique du compte						
	Retour Continuer				(?) Aide				
	Etape 1: sélection	Etape 1: sélectionnez votre compte, saisissez le numéro de la demande pour laquelle vous souhaitez							
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland	N° de compte: Procédure:	e prélèveme	ent automatique. 28490000 ✓ ● EP						
AnoSwiss S.A.R.L. Prélèvement Automatique 91 Demandes/brevets unitaires	N° de demande:		O PCT O UPP 09000123						
Taxes exigibles	Le numéro de la dem automatique est dépo d'office désigné/élu () Si le demandeur ne c la phase européenne via les outils de dénô	Le numéro de la demande de brevet européen doit être fourni lorsqu'un ordre de prélévement automatique est déposé pour des taxes afférentes à la procédure devant l'OEB agissant en qualité d'office désigné/élu (phase européenne). Si le demandeur ne dispose pas encore de ce numéro, un ordre de prélévement automatique pour la phase européenne peut être déposé sur le formulaire OEB 1200 ou par courrier en texte libre, via les nutils de déroit en linne de ICPE. sur napier ou par télécorie							

Création d'un nouvel ordre de prélèvement automatique

– Vérifiez ensuite les données affichées et cliquez sur *Confirmer*.

Si vous recevez un message d'erreur, veuillez-vous assurer que vous avez saisi le bon numéro de demande.

 Cliquez sur l'icône PDF pour télécharger la confirmation (fichier PDF) que votre ordre de prélèvement automatique a bien été enregistré.

- Cliquez sur l'icône *Retour vue d'ensemble* pour revenir à la liste des demandes.

Accusé de réception de votre ordre de prélèvement automatique

Dans la liste, le nouvel ordre de prélèvement apparaît en italique et est assorti d'un petit sablier. Les ordres sont traités par les systèmes de l'OEB en l'espace d'une dizaine de minutes

2										
ſ		N° de demande	Numéro de brevet unitaire	Procédure	Référence					
	X	090001231		EP	Nano-120009 EP					

Nouvel ordre de prélèvement automatique en cours de traitement

Révoquer des ordres de prélèvement automatique

Vous pouvez révoquer des ordres de prélèvement automatique que vous avez passés via les services en ligne de l'OEB, l'OEB ne prélevant ainsi sur votre compte courant aucune taxe pour les demandes concernées.

Veuillez noter que le service en ligne pour la demande et la révocation d'ordres de prélèvement automatique n'est disponible que du lundi au vendredi, de 8h00 à 18h00 (HEC).

- Allez à la page Calendrier de paiement et cliquez à gauche sur Prélèvement automatique.
- Cochez les cases à côté des demandes souhaitées.
- Cliquez sur l'icône *Révoquer* un ordre.

Overview Compte courant Cale	endrier de paiement	Paiement H	listorique d	u compte							
	Nouvel PDF	Télécharger Ré	Xoquer n ordre								O Préférence
冬	Demandes et brevets unitaires soumis au régime de prélèvement automatique / compte 28490000										
28490000	Eléments 1 à 10 sur 92										
Thomas Miller	N° de demande: Numéro de brevet unitaire:			Réf		érence:			Rechercher F		initialiser
NanoSwiss S.A.R.L. Genève					Procédure:						
Switzerland	Solde au 20.02.2017 en EUR: 66										
Titulaire du compte:	N° de demande	Numéro de brev	vet unitaire	Procédure	Référence			N° de demande	Numéro de brevet unitaire	Procédure	Référen
NanoSwiss S.A.R.L.	CH2013210555			PCT	NA-2349			CH2006235345		PCT	NA-2876
Prélèvement Automatique	EP2012430722			PCT	NA-4512			162300204		EP	Nano-80
92 Demandes/brevets unitaires	✓ EP2012560877			PCT	NA-4023			112005002		EP	Nano-75
320 / 49.645,00 +	EP2016786510			PCT	NA-5609			148456307		EP	Nano-65
	CH2011780670			PCT	NA-5123			152358762		EP	Nano-24
	Page: 1 2 3	4 5 6	789	10 🔸	н						

Sélectionner des ordres de prélèvement automatique en vue de leur révocation

- Vérifiez ensuite les données affichées et cliquez sur Confirmer.
- Cliquez sur l'icône PDF pour télécharger la confirmation (fichier PDF) que votre ordre de prélèvement automatique a été révoqué.
- Cliquez sur l'icône Retour vue d'ensemble pour revenir à la liste des demandes.

Les ordres de prélèvement révoqués sont maintenant biffés. Ils n'apparaîtront plus dans la liste dès que la demande de révocation aura été traitée par l'OEB (en l'espace d'une dizaine de minutes).

	N° de demande	Numéro de brevet unitaire	Procédure	Référence
	-CH2013210555		PGT	NA-2349
	EP2012430722		PGT	NA-4512
	EP2012560877		PCT	NA 4023
	EP2016786510		PCT	NA-5609
П	CH2011780670		PCT	NA-5123

Ordres de prélèvement automatique révoqués

Besoin d'aide ?

Consultez le site www.epo.org/contact pour accéder

- aux questions fréquemment posées (FAQ) forums de discussion
- aux formulaires de contact pour envoyer des demandes de renseignement
- au numéro de téléphone de notre Service clientèle

Liens utiles : www.epo.org/online-services www.epo.org/fee-payment www.epo.org/online-filing

Autres sources d'information

Consultez epo.org

- > La recherche de brevets sur epo.org/espacenet
- > Le Registre européen des brevets sur epo.org/register
- > Les services de dépôt en ligne sur epo.org/online-services
- > La formation sur epo.org/academy
- > Les vacances d'emplois sur epo.org/jobs
- FAQ, publications, formulaires et outils sur epo.org/service-support

Abonnez-vous

> Notre lettre d'information : epo.org/newsletter

Consultez epo.org/contact

- > Les formulaires électroniques pour nous contacter
- > Le numéro de téléphone de notre Service clientèle
- > Nos coordonnées

Suivez-nous sur

- > facebook.com/europeanpatentoffice
- > twitter.com/EPOorg
- > youtube.com/EPOfilms
- > linkedin.com/company/european-patent-office