

Europäisches Patentamt European Patent Office Office européen des brevets \_\_\_\_

# Online-Gebührenzahlung Kurzanleitung



### Contents

- 1 Erste Schritte
- 2 Verwalter registrieren
- 3 Nutzerrechte verwalten
- 4 Laufende Konten anzeigen
- 5 Kontobewegungen einsehen
- 6 Kontoauszüge abrufen
- 7 Einzelzahlungen vornehmen
- 9 Sammelzahlungen vornehmen
- 11 Zurückgewiesene Gebührenzahlungen überprüfen
- 13 Offene Abbuchungsaufträge einsehen
- 14 Zahlungsplan einsehen
- 15 Neue automatische Abbuchungsaufträge erteilen
- 17 Automatische Abbuchungsaufträge widerrufen
- 18 Benötigen Sie mehr Hilfe?

# **Erste Schritte**

Die Online-Gebührenzahlung ist ein Online-Dienst des Europäischen Patentamts (EPA). Über einen geschützten Zugang können registrierte Nutzer in einem personalisierten Portal ihre laufenden Konten beim EPA einsehen und online Gebührenzahlungen vornehmen.

Zur Nutzung der Online-Gebührenzahlung benötigen Sie

- eine Smartcard und
- ein laufendes Konto beim EPA.

Sie können beides bei Bedarf auf der Website des EPA (*www.epo.org*) beantragen. Bei der Registrierung für eine Smartcard geben Sie bitte an, mit welchem laufenden Konto Ihre Karte verknüpft werden soll.

Falls Sie bereits eine Smartcard besitzen, wenden Sie sich bitte an die Kundenbetreuung des EPA, um die Smartcard mit Ihrem laufenden Konto verknüpfen zu lassen. Unter **www.epo.org/contact** erfahren Sie, wie Sie uns erreichen.

Tipp: Mit Ihrer Smartcard können Sie auch andere Online-Dienste des EPA nutzen, z. B. die Online-Einreichung.

### Verwalter registrieren

Bevor Sie die Online-Gebührenzahlung nutzen können, muss in Ihrem Unternehmen ein Verwalter bestimmt werden. Ein beliebiger Smartcard-Inhaber aus Ihrem Unternehmen kann sich bei den Online-Diensten anmelden und sich als erster Verwalter registrieren.

- Rufen Sie die Website des EPA auf und gehen Sie zu Online-Dienste (www.epo.org/online-services).
- Klicken Sie rechts auf die blaue Schaltfläche Smartcard-Zugang.
- Die Startseite der Online-Dienste öffnet sich in einem neuen Browser-Tab.
- Führen Sie Ihre Smartcard in das an Ihren PC angeschlossene Lesegerät ein und klicken Sie auf Anmelden.
- Geben Sie Ihre PIN ein und klicken Sie auf OK.

Wenn für Ihr Unternehmen noch kein Verwalter benannt wurde, sehen Sie auf der rechten Seite des Bildschirms die Aufforderung, sich als Verwalter für Ihr Unternehmen zu registrieren.

- Klicken Sie auf Registrieren.



Aufforderung an den Nutzer zur Registrierung als Verwalter für sein Unternehmen

 – Überprüfen Sie in der folgenden Ansicht die Angaben zu Ihrem Unternehmen sowie die Nutzungsbedingungen für das My.epoline-Portal und klicken Sie auf Akzeptieren.

Im nächsten Schritt sehen Sie, dass Sie erfolgreich als Verwalter registriert wurden.

- Klicken Sie oben rechts auf Abmelden und schließen Sie das Browserfenster.

### Nutzerrechte verwalten

Bevor andere Nutzer, die für das laufende Konto Ihres Unternehmens registriert sind, mit der Online-Gebührenzahlung arbeiten können, muss ihnen der Verwalter des Unternehmens die entsprechenden Nutzerrechte zuweisen.

- Melden Sie sich bei den Online-Diensten an und klicken Sie im oberen Menü auf Verwaltung.
- Klicken Sie auf *Nutzer*, um alle Smartcard-Inhaber in Ihrem Unternehmen sowie deren Rechte anzuzeigen.
- Klicken Sie auf einen Namen, um die Einstellungen f
  ür diesen Nutzer zu bearbeiten.

y		Iuropäisches Europäisches Patentamt Uuropäisches Patentamt Wy.epoline Eingeloggt als Thomas Miller 90009  Kontakt Wich europäa des brevets								Deutsch En Allgemeine Nutzur ? H	glish Français ngsbedingungen lilfe Abmelden
Gebü	Gebührenverzeichnis Gebührenzahlung Mailbox Verwaltung										
Ma	Mailbox Empfänger Nutzer										
A	Atlaatisteren Beatbeten Einsteltungen Nutzungsbedingungen Hilfe										
In	dieser Ans	sicht suchen		Suc	hen Zurü	cksetzen					
	Anrede	<ul> <li>Name</li> </ul>			Vorname	Laufendes Konto	Verwalter	Mailbox	Konten einsehen	Gebühren zahlen	Zahlungsplan
0	Herr	Miller			Thomas	28490000	× .	× .	×	×	~
۲	Frau <u>Williams</u> <sub>iη</sub>				Berenice	28490000	000		×		×
0	O Herr Carpenter					28490000			×	×	~
										Eleme	nte 1 - 3 von 3

#### Nutzer der Online-Dienste und ihre Rechte

- Markieren Sie in der folgenden Ansicht die K\u00e4stchen f\u00fcr alle Rechte, die dieser Nutzer erhalten soll.
- Klicken Sie auf Speichern.

Anschließend können alle Smartcard-Inhaber Ihres Unternehmens, die über entsprechende Rechte verfügen, mit der Online-Gebührenzahlung arbeiten.

### Laufende Konten anzeigen

- Melden Sie sich auf der Website der Online-Dienste an.
- Klicken Sie im oberen Menü auf Gebührenzahlung.

Die Seite Übersicht zeigt die wichtigsten Daten zu Ihren laufenden Konten:

- Name des Kontoinhabers
- Saldo nach dem zuletzt abgeschlossenen Buchungstag beim EPA
- Noch nicht verbuchte Transaktionen
- Gesamtbetrag der anhängigen Abbuchungsaufträge
- Zahlungsplan: Gesamtbetrag der innerhalb der nächsten 40 Tage automatisch abgebuchten fälligen Gebühren

Mittels der Auswahlliste können Sie den Zeitraum auf 10, 14 oder 30 Tage umstellen.

Europäisches Patentamt European Patent Office Office européen des brevets	Europäisches Patentamt Europäisches Patentamt My.epoline Eingeloggt als Thomas Miller 90009 🛐 Kontakt //									
Gebührenverzeichnis Geb	pührenzahlung Mailbox Verwaltung									
Übersicht Laufendes	Konto Zahlungsplan Zahlung Kontoverlauf									
PDF Herunterladen		(2) Hilfe								
Nr. des laufenden Kontos:	28490000									
Inhaber des laufenden Konte	05:	NanoSwiss S.A.R.L.								
Kontostand am 31.01.2017 i	in EUR:	56.702,10 -								
Der Kontostand umfasst die Angaben unter Laufendes I	e tatsächlich gebuchten Kontobewegungen, d. h. Gebührenzahlungen, Erstattungen und Einzahlu Konto/Kontobewegungen).	ngen (siehe detaillierte								
Noch nicht verbuchte Tran	isaktionen:									
Offene Abbuchungsaufträge	am 10.03.2017 in EUR:	82.577,00 +								
Zahlungsplan (automatisc	he Abbuchung)									
Gesamtbetrag der innerhall	b der nächsten 40 🗸 Tage automatisch abgebuchten fälligen Gebühren in EUR:	49.645,00 +								
Offene Abbuchungsaufträg Zahlungen per Post, Fax, V Abbuchungsaufträge.	Offene Abbuchungsaufträge sind neue, über die Online-Dienste des EPA veranlasste Zahlungen, die noch nicht bearbeitet wurden. Sie umfassen keine Zahlungen per Post, Fax, Web-Einreichung oder Banküberweisung und keine im automatischen Abbuchungsverfahren des EPA erteilten Abbuchungsaufträge.									
In diesem Zahlungsplan ist Anzahl von Tagen von Ihrei "Fällige Gebühren"). Er um	der Gesamtbetrag der Gebühren ausgewissen, der infolge Ihres automatischen Abbuchungsauff m laufenden Konto abgebucht wird (siehe VLK Zusatzpublikation zum ABI. EPA 3/2015; siehe An fasst keine Zahlungen, die für nach dem Tag Ihrer Auftragserteilung eingereichte neue Anmeldung	rags innerhalb der angezeigten gaben unter "Zahlungsplan", gen fällig werden.								

Übersicht über Kontostände, offene Abbuchungsaufträge und automatisch abgebuchte fällige Gebühren

### Kontobewegungen einsehen

Sie erhalten einen Überblick über Ihre Kontobewegungen der letzten 90 Tage auf der Seite *Laufendes Konto*. Alle früheren Kontobewegungen finden Sie auf der Seite Kontoverlauf (Daten ab 1. Januar 2002 mit Ausnahme der letzten 90 Tage).

- Gehen Sie zur Seite Laufendes Konto und klicken Sie links auf Kontobewegungen.
- Um einen Kontoauszug f
  ür die letzten 14 Tage herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol Kontoauszug als PDF.

Sie können gezielt nach bestimmten Zeiträumen, Gebührencodes, Beträgen, Anmeldenummern oder Referenzzeichen suchen, indem Sie diese Werte in die jeweiligen Eingabefelder eingeben und auf Suchen klicken.

Das Suchergebnis können Sie herunterladen oder weiterverarbeiten.

- Klicken Sie auf das Symbol *PDF*, um eine PDF-Datei mit einem Kontoauszug für Ihre ausgewählten Daten herunterzuladen.
- Klicken Sie auf das Symbol Herunterladen, um eine XML-Datei herunterzuladen.

Overview Laufendes Kont	o Zahlung	splan Zahlu	ng Kontoverla	uf								
Kordosutzug dis POF 28490000 Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L.	PDF Her Kontobewegu Positionen 1 Zeitraum von Gebührencoo	unterladen Ingen / Konto 2 -10 von 28 : 07.11.2 de:	28490000 D16 bis: 11.	11.2016	Anmeldenur Referenz:	Ens	ksetzen					
Genève Switzerland	Betrag:	Jetrag:										
						Kontostand am 31.01.2017 in EUR:	56.702,10 -					
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.		Offene Abbuchungsaufträge am 10.03.2017 in EUR: 82.5										
	Datum	Beleg	Gebührencode	Ländercode	Anmeldenummer	Referenz	Betrag EUR					
Kontobewegungen 48 / 75.680.00 +	11.11.2016	7020010	021		EP2016100001	OFP / Nano-XRZ-4345002	1.930,00 +					
Offene	11.11.2016	7020010	224		EP2016100001	OFP / Nano-XRZ-4345002	183,00 +					
Abbuchungsauftrage 55 / 82.577,00 +	11.11.2016	5400023	003		EP2016200002	OFP / Nano-NMJ-908456	1.875,00 +					
	11.11.2016	5400023	019		EP2016200002	OFP / Nano-NMJ-908456	130.00 +					
	11.11.2016	5400023	222		EP2016200002	OEP / Nano-NMJ-908456	5.572.00 +					
	11.11.2016	5400023	225		EP2016200002	OFP / Nano-NM.I-908456	1.219.00 +					
	11 11 2016	5400023	318		EP2016200002	OEP / Nano-NM-I-908456	183.00 -					
	11 11 2016	1289300	520		EP2016500005	AAV / Nano-WOL-7643	1 245 00 +					
	11 11 2016	1289300	005		EP2016500005	AAV / Nano-WOL-7643	585.00 +					
	11 11 2016	1289300	006		EP2016500005	AAV / Nano-WOL7643	1 825 00 +					
		1200000	000		21 201000000		1.020,00 *					
	Seite: 1	23.	н									
	L											

Kontobewegungen für ein laufendes Konto in einem ausgewählten Zeitraum

# Kontoauszüge abrufen

Ihre Kontoauszüge können Sie auf der Seite *Kontoverlauf* einsehen und herunterladen.

Hier finden Sie alle Kontoauszüge seit dem 1. Januar 2002 in chronologisch absteigender Reihenfolge.

Der aktuelle Kontoauszug baut sich täglich im laufenden

Vierzehntageszeitraum auf (vom 1. bis 15. eines Monats bzw. vom 16. bis Monatsende). Nach Ablauf dieses Vierzehntageszeitraums ist der Kontoauszug vollständig, und es wird ein neuer erstellt.

- Gehen Sie zur Seite Kontoverlauf und klicken Sie links auf Kontoauszüge.
- Klicken Sie auf das Symbol links vom gewünschten Kontoauszug, um diesen als PDF-Datei herunterzuladen.

Übersicht Laufendes Konto	o Zahlungsplan Zahl	ung Kontoverlauf											
				Einstellungen Hilfe									
	Kontenverlauf - Konto	Kontenverlauf - Kontoauszüge / Konto 28490000											
	Positionen 1-10 von	Positionen 1-10 von 363											
Thomas Miller	Kontoauszüge	Zeitraum	Kontoauszüge	Zeitraum									
NanoSwiss S.A.R.L. Genève	14.02.2017	Kontoauszug, Woche 05-07 2017	30.11.2016	Kontoauszug, Woche 47-49 2016									
Switzerland	31.01.2017	Kontoauszug, Woche 03-05 2017	15.11.2016	Kontoauszug, Woche 45-47 2016									
Kontoinhaber:	15.01.2017	Kontoauszug, Woche 01-03 2017	31.10.2016	Kontoauszug, Woche 43-45 2016									
NanoSwiss S.A.R.L.	31.12.2016	Kontoauszug, Woche 51-53 2016	15.10.2016	Kontoauszug, Woche 40-42 2016									
XZurückgewiesene	15.12.2016	Kontoauszug, Woche 49-51 2016	30.09.2016	Kontoauszug, Woche 38-40 2016									
Kontobewegungen	Seite: 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 ▶ ₦											

Übersicht der verfügbaren Kontoauszüge im Kontoverlauf

### Einzelzahlungen vornehmen

Eine Einzelzahlung ist ein Abbuchungsauftrag, den Sie in der Online-Gebührenzahlung für eine oder mehrere Gebühren zu einer bestimmten Patentanmeldung erteilen.

Hinweis: Abbuchungsaufträge (regulärer Art oder mit späterem Ausführungstermin) können nur bis 24 Uhr MEZ des Eingangstags widerrufen werden.

Schritt 1: Daten zur Anmeldung eingeben

- Gehen Sie zur Seite Zahlung.
- Die Einzelzahlung ist die Standardeinstellung.
- Wählen Sie gegebenenfalls die richtige Kontonummer aus der Auswahlliste aus.
- Wählen Sie das Verfahren aus: EP oder PCT (UP ist noch nicht aktiviert).
- Geben Sie in den daf
  ür vorgesehenen Feldern die Anmeldenummer im korrekten Format ein.
- Wählen Sie das zutreffende Gebührenverzeichnis, indem Sie die Option anklicken, die dem Anmeldetag Ihrer Anmeldung entspricht.
- Geben Sie den Namen des Anmelders und Ihr Aktenzeichen ein (optional).
- Wählen Sie die Option Späterer Ausführungstermin, wenn Ihr
   Zahlungsauftrag nicht am selben, sondern an einem späteren Tag (höchstens
   40 Tage in der Zukunft) ausgeführt werden soll.
- Klicken Sie auf Weiter.



Daten zur Anmeldung eingeben

Schritte 2 und 2a: Gebühren auswählen und genauere Angaben machen

- Wählen Sie alle Gebühren aus, die Sie für diese Anmeldung zahlen möchten, und klicken Sie auf *Weiter*.
- Falls erforderlich, machen Sie in Schritt 2a genauere Angaben und klicken Sie auf Weiter.

Übersicht	Laufendes Kon	to Zahlungsplan	Zahlung	Kontoverlauf								
Zurück We	iter									E	instellunge	n Hilfe
Schritt 2	a: Genauere Ang	gaben zu den ausge	wählten Gebüł	nren								
Sie haben (	Gebühren ausgev	vählt, zu denen gena	uere Angaben b	enötigt werden. Bit	Bitte erg	änzen S	Sie diese na	achstehend.				
Alle Angab	en sind obligatori	sch.										
Nr. des lau Anmelden	ufenden Kontos: ummer:	28490000 - NanoSw 160760427	riss S.A.R.L., G	enève, Switzerland	nd							
Name des	Anmelders:	NanoSwiss										
Ihr Zeiche	n:	FF-177897-EP										
001 - Anmel	degebühr - EP Di	rektanmeldung - Onli	ne	Der/Jed	eder An	melder i	ist eine Ein	heit oder eir	e natürliche	e Person na	ach Rege	6 (4)
				EPÜ. Die na	nach Re	egel 6 (6	<ol> <li>EPÜ erfo</li> </ol>	orderliche en	tsprechend	e Erklärung	g wurde/v	vird
				ordnungsge	gemäß e	eingereio	cht.					
				✓ Prüf	rüfungsa	antrag in	zulässiger	r Nichtamtss	prache des	EPA (30%	ige	
				Ermäßig	3igung)							
										Zu	rück \	Veiter

Weitere Details zu einer Gebühr eingeben

Schritt 3: Die Angaben zur Zahlung prüfen und bestätigen

- Wenn alles richtig ist, klicken Sie auf Bestätigen, um den Abbuchungsauftrag an das EPA zu übermitteln.
- Sie erhalten eine Zusammenfassung Ihres Abbuchungsauftrags einschließlich aller zu entrichtenden Gebühren angezeigt.
- Um diese Empfangsbestätigung herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol *PDF* bzw. *Herunterladen*.

Hinweis: Diese Bestätigung ist noch keine Zahlungsbestätigung. Zahlungen werden nur ausgeführt, wenn auf Ihrem Konto ausreichende Mittel vorhanden sind.

# Sammelzahlungen vornehmen

Eine Sammelzahlung ist ein Abbuchungsauftrag für mehrere Gebühren zu mehreren Patentanmeldungen. Die Online-Gebührenzahlung liest die Daten für Sammelzahlungen aus XML-Dateien ein. Diese XML-Dateien können Sie mit dem Multipay Tool erstellen, das vom EPA kostenlos zur Verfügung gestellt wird, oder mittels einer anderen geeigneten Software.

Hinweis: Die Online-Gebührenzahlung akzeptiert XML-Dateien für Sammelzahlungen mit bis zu 13 000 Transaktionen, d. h. Gebühren, die abgebucht werden sollen.

Schritt 1: XML-Datei hochladen

- Gehen Sie zur Seite Zahlung und wählen Sie die Option Sammelzahlung im unteren Bereich des Bildschirms.
- Klicken Sie auf Durchsuchen, um Ihre vorbereitete XML-Datei hochzuladen.
- Wählen Sie die Option Späterer Ausführungstermin, wenn Ihr
   Zahlungsauftrag nicht am selben, sondern an einem späteren Tag (höchstens
   40 Tage in der Zukunft) ausgeführt werden soll.
- Klicken Sie auf Weiter.



#### XML-Datei für die Sammelzahlung hochladen

Schritt 2: Sammelzahlung prüfen und bestätigen

Wenn alle in Ihrer XML-Datei enthaltenen Anmeldenummern und Gebühren gültig sind, erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer Daten angezeigt.

- Klicken Sie auf Bestätigen, um die Sammelzahlung an das EPA zu übermitteln.
- Sie erhalten eine Bestätigung Ihres Abbuchungsauftrags angezeigt, in der die Zahl der Anmeldungen, die Gesamtzahl der Gebühren und der abzubuchende Gesamtbetrag aufgeführt sind.

– Um diese Empfangsbestätigung herunterzuladen, klicken Sie auf das Symbol *PDF* bzw. *Herunterladen*.

Tipp: In den Einstellungen für die Seite Zahlung können Sie wählen, wie die Daten für Ihre Sammelzahlung in der PDF-Bestätigung erscheinen sollen: als Bestätigungsliste für alle Anmeldungen fortlaufend, jeweils als Einzelbestätigung auf einer neuen Seite oder jeweils als eigene PDF-Datei.

Office des bro	aan Office européen vets						
Online-Gebühr	enzahlung - Abbuchungsauftrag						
Vielen Dank für Ih	ren Auftrag vom 06.02.2017 16:50 (GMT+1)						
Auf der Grundlage Gebühren in Höhe ausreichende Mitte	e dieses Abbuchungsauftrags werden mit Wirkung vom 13.03.2017 die nachs e von insgesamt EUR 9.370,00 vom laufenden Konto Nummer 28490000 abg el auf dem Konto vorhanden sind.	tehend angefüh ebucht, sofern					
Nr. des laufenden Kontoinhaber: Bezahlt durch:	Kontos: 28490000 NanoSwiss S.A.R.L. Thomas Miller						
Paket Referenz: Zahl der Anmeldur Gesamtzahl der a Gesamtbetrag in	17-ofp-Nano-002 ngen: 4 usgewählten Gebühren: 10 EUR: 9.370,00						
Anmeldenummer: Referenz:	EP14398007.6 Nano-005-01						
Gebührencode	Beschreibung	Betrag EUR					
005	005 Benennungsgebühr - Für alle benannten Vertragstaaten für Anmeldungen eingereicht ab dem 01.04.2009						
006	Prüfungsgebühr - Für ab 01.07.2005 eingereichte Anmeldungen	1.635,0					
420	Validierungsgebühr für Marokko (MA)	240,0					
450	Zuschlagsgebühr zur Validierungsgebühr für Marokko (MA)	120,0					
	183966381403222710637						
Anmeldenummer: Referenz	EP14835232.1 Nano-015-01						
Gebührencode	Beschreibung	Betrag FUR					
015	Anspruchsgebühr - Für den 51, und ieden weiteren Anspruch	1.990.0					
	,						
	1B39663B1403222710637						
Referenz:	Nano-999-01						
Gebührencode	Beschreibung	Betrag EUR					
003	Gebühr für eine internationale Recherche	1.875.0					
005	Benennungsgebühr - Für alle benannten Vertragstaaten für Anmeldungen eingereicht ab dem 01.04.2009	585,0					
	1B39663B1403222710637						
Anmeldenummer:	EP15707342.0						
Gebührencodo	Nano-000-01	Betrag EUP					
005	Benennungsgebühr - Für alle benannten Vertragstaaten für Anmeldungen	585,0					
	eingereicht ab dem 01.04.2009						
006	Prüfungsgebühr - Für ab 01.07.2005 eingereichte Anmeldungen	1.635,0					
020	Anmeldegebunr - Eintritt in die EP-Phase - online	120,0					
	1000000110000710007						

PDF-Bestätigung eines Abbuchungsauftrags einer Sammelzahlung im Listenformat

### Zurückgewiesene Gebührenzahlungen überprüfen

Wenn Sie eine Sammelzahlung hochladen, validiert die Online-Gebührenzahlung Ihre XML-Datei und durchsucht sie nach Gebühren, die nicht fällig sind. Diese Gebühren werden vom EPA zurückgewiesen, um den mit der Bearbeitung von Doppelzahlungen oder Rückerstattungen verbundenen zusätzlichen Aufwand zu vermeiden. Die folgenden Gebühren werden zurückgewiesen:

- Jahresgebühren und Gebühren für die Eintragung von Rechtsübergängen zu EP-Anmeldungen, deren Status DEAD (erloschen) lautet
- Jahresgebühren für EP-Anmeldungen, die erteilt und veröffentlicht wurden (B1-Schriften)

Alle sonstigen Gebühren werden nicht validiert und werden vom EPA abgebucht. In der Zusammenfassung Ihrer Sammelzahlung erkennen Sie die Zahl der zurückgewiesenen Gebühren und den jeweiligen Betrag. Sie können nun entscheiden, ob Sie den Auftrag stornieren und die ungültigen Gebühren aus Ihrer XML-Datei löschen oder ob Sie fortfahren möchten.

 Klicken Sie auf Zurück, um eine andere XML-Datei hochzuladen, oder auf Bestätigen, um die aktuelle Sammelzahlung zu übermitteln.

Overview Laufendes Konto Zahlungsplan Zahlung Kontoverlauf	
Zurück Bestätigen Herunterladen	Einstellungen Hilfe
Einzelschritt 2: Sammelzahlung bestätigen	
Hiermit wird das EPA ermächtigt, den Gesamtbetrag von 7.030,00 EUR vom laufenden Konto mit der Nummer 28490000 abzubuchen.	
Kontoinhaber: NanoSwis	s S.A.R.L., Genève, Switzerland
Zahl der Anmeldungen und europäischen Patente mit einheitlicher Wirkung: 7	
Zeichen: 17-ofp-Na	o-001
Zahl der hochgeladenen Gebühren 13	
Zahl der übermittelten Gebühren /	
Zahl der zurückgewiesenen Gebühren 6	
Hashreledener Cesemthetree in EUD: 0.225.00	
Hochgeladener Gesamtbetrag in EUR: 9.225,00	
Zurbekrawiesenes Cesemthetreg in EUD: 2 105 00	
Zurückgewiesener Gesantibetrag in EOK. 2.195,00	
	Zurück Bestätigen

Alle zurückgewiesenen Gebühren werden in der Online-Gebührenzahlung als Nachweis für die Transaktion gespeichert. Sie können die Daten unter *Kontoverlauf* einsehen und herunterladen.

– Gehen Sie zur Seite *Kontoverlauf* und klicken Sie links auf *Zurückgewiesene Sammelzahlungen*.

Sie sehen eine Liste aller betreffenden Gebühren mit Angaben zu den Gründen für die Zurückweisung.

Overview Laufendes Konto	Zahlungsplar	n Zahlung	Kontoverlauf									
	PDF Here	unterladen										
	Kontenverlauf - Zurückgewiesene Sammelzahlungen / Konto 28490000											
(e) 28490000	Positionen 1-10 von 12											
Thomas Miller	Zeitraum von		01.02.2017	bis: 20.02.2017		Anmeldenummer:						
NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland	Gebührencoo Betrag:	le:		]		Referenz:						
A	Eingangstag	Gebührencode	Anmeldenummer	Nutzerzeichen	Betrag (EUR)	Zurückweisungsmeldung						
NanoSwiss S.A.R.L.	20.02.2017	022	167321835	OFP / Nano-4345001	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Di						
	20.02.2017	022	167361708	OFP / Nano-4345002	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Di						
Sammelzahlungen	14.02.2017	022	107733834	OFP / Nano-4345003	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. D						
Kontobewegungen	14.02.2017	033	107733834	OFP / Nano-4345003	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erlo						
Kontoauszüge	14.02.2017	033	157245754	OFP / Nano-4345050	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erk						
363	13.02.2017	022	001000819	OFP / Nano-4345052	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. Di						
	13.02.2017	037	001000819	OFP / Nano-4345054	1.165,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erle						
	13.02.2017	022	047068648	OFP / Nano-4345090	100,00 +	Zahlung zurückgewiesen: Ihre Anmeldung ist erloschen. D						
	13.02.2017	038	047068648	OFP / Nano-4345091	1.280,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erk						
	10.02.2017	033	151507548	OFP / Nano-4345020	470,00 +	Zahlung zurückgewiesen: entweder ist Ihre Anmeldung erk						
	Seite: 1	2 и и										

Liste der zurückgewiesenen Gebührenzahlungen

### Offene Abbuchungsaufträge einsehen

Sie können alle Abbuchungsaufträge, die Sie dem EPA über die Online-Gebührenzahlung erteilt haben, unmittelbar nach der Übermittlung einsehen.

– Gehen Sie zur Seite *Laufendes Konto* und klicken Sie links auf Offene *Abbuchungsaufträge*.

Hinweis: Hier sehen Sie auch die mit der Software für die Online-Einreichung erteilten Aufträge. Diese werden ca. 30 Minuten nach der Online-Übermittlung Ihrer Anmeldung angezeigt.

Overview Laufendes Konte	o Zahlung	gsplan Zahlun	Kontoverla	auf										
Kontoauszug als PDF	PDF Her	runterladen					Eins	ilungen Hilfe						
	Positionen 1-10 von 17													
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland	Zeitraum von:         01/02.2017         bis:         28.02.2017         Anmeldenummer:         Suchen         Zurüc           Nr. des einheitlichen Patents:													
Kontoinhaber:	Kontostand am 31.01.2017 in EUR: 56.702,10 -													
NanoSwiss S.A.R.L.	Offene Abbuchungsaufträge am 01.03.2017 in EUR:													
Kontobewegungen					Offene Abbuchungsauft	räge für der	gewählten Zeitraum in EUR:	10.510,00 +						
130 / 75.680,00 +	Datum	Gebührencode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR						
Abbuchungsaufträge	09.02.2017	022		112005002		EP	OFP / Nano-802250	100,00 +						
120 / 62.5/7,00 4	09.02.2017	033		112005002		EP	OFP / Nano-802250	470,00 +						
	09.02.2017	055		112005002		EP	OFP / Nano-802250	50,00 +						
	09.02.2017	022		158456307		EP	OFP / Nano-802290	100,00 +						
	09.02.2017	033		158456307		EP	OFP / Nano-802290	470,00 +						
	09.02.2017	002		152358762		EP	OLF / Nano-753410	885,00 +						
	09.02.2017	004		152358762		EP	OLF / Nano-753410	1.890,00 +						
	09.02.2017	001		140672301		EP	OLF / Nano-756070	210,00 +						
	09.02.2017	001		140672301		EP	OLF / Nano-756070	120,00 +						
	10.02.2017	010		162300204		EP	CMS / Nano-245620	785,00 +						
	Seite: 1 Die Liste de (Verwendet	2 ► н er offenen Abbucl e Symbole: "-" st	nungsaufträge eht für Haben,	enthält nur online ei "+" für Soll)	teilte Abbuchungsaufträge.									

Anzeige der offenen Abbuchungsaufträge

# Zahlungsplan einsehen

Wenn Sie bei der Online-Einreichung einer Anmeldung das automatische Abbuchungsverfahren gewählt haben, können Sie in der Online-Gebührenzahlung überwachen, welche Gebühren zu einem bestimmten Termin fällig sind.

 Gehen Sie zur Seite Zahlungsplan und klicken Sie links auf Fällige Gebühren.
 Hier sehen Sie alle Einzelheiten zu den Gebühren, die in den nächsten 40 Tagen fällig sind und automatisch abgebucht werden.

	<b>1</b>	and ig the new	laui					83 Ø
	PDF Herunter	aden					Eins	tellungen Hilfe
8 10 10 000	Fällige Gebühren	/ Konto 2849000	00					
28490000	Positionen 1-10 von 25							
Thomas Miller	Zeitraum von:	01	.03.2017	bis: 27.03.2017	Anmeldenummer:		Suchen Zu	rücksetzen
Genève	Nr. des einheitlich	nen Patents:			Referenz			
Switzerland	Betrag:							
Kontoinhaber:					Gebühren fällig in de	r ausgewäh	Iten Periode in EUR:	14.560,00 -
NanoSwiss S.A.R.L.	Fälligkeitsdatum	Gebührencode	Ländercode	Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz	Betrag EUR
Automatisches	02.03.2017	015		148456307		EP	Nano-652290	235,00 +
92 Anmeldungen / einheitliche Patente	06.03.2017	015		136885002		EP	Nano-354570	235,00 +
Fällige Gebühren	06.03.2017	005		112005002		EP	Nano-802250	585,00 +
320 7 49.040,00 4	06.03.2017	006		112005002		EP	Nano-802250	1.825,00 +
	06.03.2017	020		112005002		EP	Nano-802250	120,00 +
	06.03.2017	520		112005002		EP	Nano-802250	45,00 +
	06.03.2017	005		152358762		EP	Nano-753410	585,00 +
	06.03.2017	006		152358762		EP	Nano-753410	1.825,00 +
	06.03.2017	020		152358762		EP	Nano-753410	120,00 +
	06.03.2017	005		162300204		EP	Nano-245620	585,00 +
	Seite: 1 2	3 н н						

Anzeige der fälligen Gebühren im ausgewählten Zeitraum

# Neue automatische Abbuchungsaufträge erteilen

Automatische Abbuchungsaufträge können Sie über folgende Online-Dienste des EPA erteilen: Software für die Online-Einreichung, neue Online-Einreichung (CMS) oder Online-Gebührenzahlung.

Bitte beachten Sie, dass der Online-Dienst für die Erteilung bzw. den Widerruf von automatischen Abbuchungsaufträgen nur Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr MEZ erreichbar ist.

- Gehen Sie zur Seite Zahlungsplan und klicken Sie links auf Automatisches Abbuchungsverfahren.

Sie sehen eine Liste der Anmeldungen, für die Sie online einen automatischen Abbuchungsauftrag erteilt haben.

- Klicken Sie auf das Symbol *Neuer Auftrag*.

Overview Laufendes Konto Zal	hlungspl	lan Zahlung	Kontoverlauf	5						
	Anmeld	Neuer Auftrag dungen und europ	Herunterladen Widerunt eines Auftrags bäische Patente mit einheitlich	i ier Wirkung	im automati	sche	n At	buchungsverfahre	n / Konto <b>28490000</b>	Er
28490000 Positionen 1-10 von 91										_
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève	Anmelo Nr. des	denummer: s einheitlichen Pa	tents:	Referenz: Verfahren:			renz ihrer	с	Suc	hen Zurüc
Switzerland									Kontostand am 20.02	2017 in EUR:
Kontoinhaber:	Ar	nmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz			Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren Re
NanoSwiss S.A.R.L.	CI CI	H2013210555		PCT	2349			CH2006235345		PCT
Automatisches	🗆 EF	P2012430722		PCT	4512			162300204		EP
Abbuchungsverfahren 91 Anmeldungen / einheitliche Patente	🗆 EF	P2012560877		PCT	4023			112005002		EP
Fällige Gebühren	🗆 EF	P2016786510		PCT	5609			148456307		EP
	CI CI	H2011780670		PCT	5123			152358762		EP
	Seite:	1 2 3	4 5 6 7 8 9	10 <b>) H</b>						

Anzeige der automatischen Abbuchungsaufträge

- Wählen Sie das Verfahren aus: EP oder PCT (UP ist nicht aktiviert).
- Geben Sie in den daf
  ür vorgesehenen Feldern die Anmeldenummer im korrekten Format ein und klicken Sie auf Weiter.

Overview Laufendes Konto Za	hlungsplan	Zahlung	Kontover	uf						
	Zurück Weite	r				(?) Hilfe				
28490000  Thomas Miller NanoSwiss S A R L.	Schritt 1: \ automatise	Wählen Sie chen Abbu	hr Konto chungsaut	aus u trag e	ind geben Sie die Nummer der Anmeldung, für die Sie einen rteilen möchten.					
Genève Switzerland	Nr. des laufe	Nr. des laufenden Kontos: 28490000 V								
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.	Annaldanu			OPCT OUPP						
Automatisches Abbuchungsverfahren 91 Anmeldungen / einheitliche Patente	Anmeidenui	nmer.	٥	90001	23 1					
Fällige Gebühren 320 / 49.645.00 +	Bei Erteilung eines automatischen Abbuchungsauftrags für Gebühren im Zusammenhang mit dem Verfahren vor dem EPA als BestimmungsamVausgewähltem Amt (europäische Phase) ist die europäische Anmelderummer aurugehen. Liegt diese Nummer dem Anmelder noch nicht vor, kann ein automatischer Abbuchungsauftrag für die europäische Phase auf dem EPA-Formblatt 1200 oder als formloses Schreiben über die Tools zur Online-Einreichung beim EPA, auf Papier oder per Fax erteilt Verdén.									

Einen neuen automatischen Abbuchungsauftrag erteilen

 Prüfen Sie die in der folgenden Ansicht angezeigten Daten und klicken Sie auf Bestätigen.

Falls Sie eine Fehlermeldung erhalten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die richtige Anmeldenummer eingegeben haben.

- Klicken Sie auf das Symbol PDF, um eine Bestätigung über den automatischen Abbuchungsauftrag als PDF-Datei herunterzuladen.
- Klicken Sie auf das Symbol Zurück zur Übersicht, um zur Liste der Anmeldungen zurückzukehren.

Overview Laufendes Konto	Zahlungsplan Zahlun	ung Kontoverlauf					
	Zurück zur Übersicht Auftra	uer POF	(?) Hilfe				
ê 28490000	Vielen Dank für Ih	lhren automatischen Abbuchungsauftrag vom 17.02.2017 13:54 (MEZ).					
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L. Genève Switzerland	Im Dienst für die Or werdenden Gebühn vom laufenden Kon	Im Dienst für die Online-Gebührenzahlung wurde erfasst, dass alle für die unten angegebane Anmeldung fallig werdenden Gebühren nach Maßgabe der Vorschriften über das automatische Abbuchungsverfahren automatisch vom laufenden Konto Nr. 28490000 beim Europäischen Patentamt abgebucht werden.					
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.	Nr. des laufenden Anmeldenummer:	in Kontos: 28490000 - NanoSwiss S.A.R.L., Genève, Switzerland r: 090001231					
Automatisches Abbuchungsverfahren 92 Anmeldungen / einheitliche Patente	Ihr Zeichen:	Nano-120009 EP					
Fällige Gebühren 320 / 49.645.00 +							

#### Bestätigung des automatischen Abbuchungsauftrags

In der Listenansicht ist der neue Abbuchungsauftrag mit einer kleinen Sanduhr und in Kursivschrift gekennzeichnet. Die Aufträge werden vom EPA innerhalb von ca. 10 Minuten bearbeitet.

Γ		Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz
	×	090001231		EP	Nano-120009 EP

Neuer automatischer Abbuchungsauftrag noch in Bearbeitung

# Automatische Abbuchungsaufträge widerrufen

Sie können über die Online-Dienste des EPA erteilte automatische Abbuchungsaufträge widerrufen, sodass vom EPA für die betreffenden Anmeldungen keine Gebühren von Ihrem laufenden Konto abgebucht werden. Bitte beachten Sie, dass der Online-Dienst für die Erteilung bzw. den Widerruf von automatischen Abbuchungsaufträgen nur Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 18.00 Uhr MEZ erreichbar ist.

- Gehen Sie zur Seite Zahlungsplan und klicken Sie links auf Automatisches Abbuchungsverfahren.
- Markieren Sie die Kästchen neben den betreffenden Anmeldungen.

Overview Laufendes Konto Zat	lung	splan Zahlung	Kontoverlauf		5					
		Neuer Auftrag	Herunterladen Widemut eines Auftrag	s						Er
28490000	Anm	eldungen und euro	päische Patente mit einheitlic	ner Wirkung	im automati	isch	en Al	obuchungsverfahre	n / Konto 28490000	
	Po	sitionen 1-10 von 9	2		-					
Thomas Miller NanoSwiss S.A.R.L.		neldenummer: des einheitlichen Pr	atents:			Refe	renz		Suc	chen Zurüc
Genève Switzerland						ven			Kontostand am 20.02	2017 in EUR:
	-	Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz			Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren R
Kontoinhaber: NanoSwiss S.A.R.L.		CH2013210555		PCT	2349			CH2006235345		PCT
Automatisches	•	EP2012430722		PCT	4512			162300204		EP
Abbuchungsverfahren	•	EP2012560877		PCT	4023			112005002		EP
Fällige Gebühren		EP2016786510		PCT	5609			148456307		EP
320 / 49.645,00 +		CH2011780670		PCT	5123		П	152358762		EP
	-									
	Se	ite: 1 2 3	4 5 6 7 8 9	10 F H						

- Klicken Sie auf das Symbol Widerruf eines Auftrags.

#### Abbuchungsaufträge zum Widerruf markieren

- Prüfen Sie die im folgenden Schritt angezeigten Daten und klicken Sie auf Bestätigen.
- Klicken Sie auf das Symbol PDF, um eine Bestätigung über den Widerruf des automatischen Abbuchungsauftrags als PDF-Datei herunterzuladen.
- Klicken Sie auf das Symbol Zurück zur Übersicht, um zur Liste der Anmeldungen zurückzukehren.

Die widerrufenen Abbuchungsaufträge sind nun durchgestrichen angezeigt. Sobald das EPA den Widerruf bearbeitet hat, erscheinen sie nicht mehr in der Liste (nach ca. 10 Minuten).

	Anmeldenummer	Nr. des einheitlichen Patents	Verfahren	Referenz
	CH2013210555		PGT	2349
	EP2012430722		PGT	4512
	EP2012560877-		PGT	4023
	EP2016786510		PCT	5609
п	CH2011780670		PCT	5123

Widerrufene Abbuchungsaufträge

# Benötigen Sie mehr Hilfe?

Unter www.epo.org/contact finden Sie

- häufig gestellte Fragen und Diskussionsforen
- Kontaktformulare für Ihre Fragen
- die Telefonnummer unserer Kundenbetreuung

Nützliche Links: www.epo.org/online-services www.epo.org/fee-payment www.epo.org/online-filing

#### **Zusätzliche Hilfe**

#### Besuchen Sie epo.org

- > Patentrecherche: epo.org/espacenet
- > Europäisches Patentregister: epo.org/register
- > Dienste für die Online-Einreichung: epo.org/online-services
- > Ausbildung: epo.org/academy
- > Freie Stellen: epo.org/jobs
- Schnellzugriff auf FAQs, Veröffentlichungen, Formblätter und Tools: epo.org/service-support

#### **Abonnieren Sie**

> Unseren Newsletter: epo.org/newsletter

#### Besuchen Sie epo.org/contact

- > Kontaktformulare für Ihre Fragen an uns
- > Telefonnummer unserer Kundenbetreuung
- > Kontaktdaten

#### Folgen Sie uns auf

- > facebook.com/europeanpatentoffice
- > twitter.com/EPOorg
- > youtube.com/EPOfilms
- > linkedin.com/company/european-patent-office